



Les fiches actions

# Projet associatif



# Objectif général 1

## Améliorer la communication.

### **AXE D'AMELIORATION 1 : Rendre visible le site internet auprès de tous nos licenciés.**

Action 1	Changer l'hébergeur du site internet du club.
Action 2	Mettre en place des applications mobiles pour la gestion interne du club.
Action 3	

### **AXE D'AMELIORATION 2 : Faire connaître le club via les réseaux sociaux.**

Action 1	Mettre à jour la page Facebook du club.
Action 2	Créer un compte Instagram.
Action 3	Actualiser les médias et les réseaux sociaux.

### **AXE D'AMELIORATION 3 : Mettre en place un affichage et en assurer le suivi.**

Action 1	Améliorer l'affichage à l'entrée du stade.
Action 2	Créer un affichage dans le club house pour faire connaître le site internet et les réseaux sociaux.
Action 3	Mettre en place une charte graphique.
Action 4	Améliorer l'affichage (la communication) du club dans le bourg.

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Rendre visible le site internet auprès de tous nos licenciés.			
Intitulé de l'action	Réinvestir le site internet du club.			
Date ou période de l'action	Avril à août 2021.			
Commission en charge de l'action	Communication			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	Effectuer un nettoyage du site pour clarifier l'utilisation et sa gestion. Mettre à jour le listing des licenciés afin de diffuser l'information	Benoît LEFEVRE	Aout/ septembre 2021	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2 bénévoles ayant des compétences en informatique / Webmaster et présentant une appétence pour la communication pour le club.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	La visibilité et la connaissance du club à l'extérieur.		Le nombre de vues par semaine et par mois.	

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Rendre visible le site internet auprès de tous nos licenciés.		
Intitulé de l'action	Mettre en place des applications mobiles pour la gestion interne au club.		
Date ou période de l'action	Début de saison.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les dirigeants et les responsables d'équipes.</li> <li>- Gérer l'utilisation des applications mobiles.</li> <li>- Informer les licenciés sur l'utilisation des applications mobiles.</li> <li>- Présenter les différentes applications FFF.</li> </ul>	Benoît LEFEVRE (MY COACH BY FFF)	Avril à septembre 2021
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La réactivité aux convocations.</li> <li>- La fidélisation des licenciés aux applications.</li> </ul>	Le nombre de réponses aux convocations.	

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Faire connaître le club via les réseaux sociaux.		
Intitulé de l'action	Mettre à jour la page Facebook.		
Date ou période de l'action	Saison en cours.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Convertir le compte Facebook en page Facebook. -Rendre vivante l'actualité.	Dylan GUESDON	Avril à septembre 2021
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-La visibilité des sponsors et des partenaires. -L'adhésion des licenciés aux informations partagées.	-Le nombre de partages. -Le nombre d'abonnés.	

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Faire connaître le club via les réseaux sociaux.		
Intitulé de l'action	Créer un compte Instagram.		
Date ou période de l'action	Avril 2021		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Créer un compte Instagram. -Diffuser des informations relatives à la vie du club. -Rendre vivante l'actualité.	À rechercher	Avril à septembre 2021
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-La visibilité des sponsors et des partenaires. -La communication visuelle des actions. -L'adhésion des licenciés aux informations partagées.	-Le nombre de partages. -Le nombre d'abonnés.	

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 2 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Faire connaître le club via les réseaux sociaux.		
Intitulé de l'action	Actualiser les médias et les réseaux sociaux.		
Date ou période de l'action	En fin de semaine et le week-end.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Informer les licenciés de l'actualité du club. -Diffuser le résumé du week-end sportif.	Dylan GUESDON  À rechercher	En milieu de semaine et en fin de week-end.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : L'ensemble des dirigeants du club. Les membres de la commission technique.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La visibilité de l'actualité du club.		-Le nombre de participants aux événements hebdomadaires et mensuels du club.



Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 3 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Mettre en place un affichage et en assurer le suivi.		
Intitulé de l'action	Améliorer l'affichage à l'entrée du stade.		
Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Installer un panneau d'affichage extérieur : 1) prendre contact avec la municipalité. 2) définir l'emplacement du panneau.	Benoit LEFEVRE	Début de saison 2021-2022
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : un bénévole + le président les élus municipaux.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers		Achat d'un panneau d'affichage	300 €
	TOTAL		TOTAL 300 €
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La visibilité de l'affichage depuis la route et aux abords du terrain.		-Le nombre de personnes ayant connaissance de la vie du club.

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 3 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Mettre en place un affichage et en assurer le suivi.		
Intitulé de l'action	Créer un affichage dans le club house pour faire connaître le site internet et les réseaux sociaux.		
Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Réaliser un affichage présentant les adresses du site internet et les réseaux sociaux (ainsi que la page d'accueil de ces derniers). -Communiquer ces informations aux licenciés via le dossier de demande (ou renouvellement) de licence.	À définir	Début de saison 2021-2022
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La connaissance de ces outils par les licenciés et leur famille.		-Le nombre de personnes connectées.

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 3 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Mettre en place un affichage et en assurer le suivi.		
Intitulé de l'action	Mettre en place une charte graphique.		
Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022.		
Commission en charge de l'action	Communication		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Définir une charte graphique. -L'inscrire dans le règlement intérieur.	À définir	Septembre 2021
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-L'obtention d'une uniformité des couleurs du club dans la communication.		-L'affichage du logo sur l'ensemble des supports.

Projet associatif – Objectif général 1 : améliorer la communication.  
Axe 3 - Fiche Action 4

Axe d'amélioration	Mettre en place un affichage et en assurer le suivi.			
Intitulé de l'action	Améliorer l'affichage (la communication) du club dans le bourg de La Baconnière.			
Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022.			
Commission en charge de l'action	Communication			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Créer un affichage recensant l'ensemble des matchs/rencontres du week-end. -L'afficher sur le panneau du centre-bourg.	À définir	Chaque semaine, dès le début de la saison 2021-2022.	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-La visibilité des rencontres à venir auprès des habitants de la commune (licenciés ou non).		-Le nombre de spectateurs présents lors des rencontres.	



## Objectif général 2

### Améliorer les infrastructures sportives.

#### AXE D'AMELIORATION 1 : Améliorer l'utilisation des installations.

Action 1	Communiquer dans les journaux et sur le site internet Chacune des séances découvertes et stages.
Action 2	

#### AXE D'AMELIORATION 2 : Entretien des locaux et des infrastructures.

Action 1	Faire participer les joueurs lors d'une journée en fin de saison Afin de créer un moment de convivialité.
Action 2	Entretien des infrastructures, de manière hebdomadaire.
Action 3	

#### AXE D'AMELIORATION 3 : Accueillir les participants en toute sécurité.

Action 1	Remettre en état les portails d'entrée.
Action 2	Engager une réflexion concernant le stationnement et la sécurité sur le parking.
Action 3	Proposer des places assises pour les spectateurs.
Action 4	Remettre en état les pare-ballons.

#### AXE D'AMELIORATION 4 : Valoriser les actions d'utilisation du club house.

Action 1	Organiser la gestion de la buvette.
Action 2	Organiser des rassemblements (réunions, moments de rencontre) entre licenciés (joueurs, dirigeants, familles).
Action 3	Convoquer des réunions avec les différents partenaires du club.
Action 4	Adhérer à l'opération « Club Lieu de Vie ».

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Améliorer les infrastructures sportives.			
Intitulé de l'action	Communiquer dans les journaux et sur le site internet chacune des séances découvertes et stages.			
Date ou période de l'action	Ponctuellement, au long de la saison.			
Commission en charge de l'action	Communication / Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Convoquer la presse lors de l'organisation d'une séance « particulière ». -Recenser les informations à communiquer. -Prendre des photos. -Communiquer sur le site internet du club.	Organisateur de la séance Personne extérieure (photos) Commission communication	Vacances scolaires  Séances découvertes	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2/3			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	Les retours des joueurs.		La quantité de connexions au site. (Le nombre de vues)	

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Entretien des locaux et des infrastructures.			
Intitulé de l'action	Faire participer les joueurs lors d'une journée en fin de saison afin de créer un moment de convivialité.			
Date ou période de l'action	Fin de saison (mai/juin).			
Commission en charge de l'action	Infrastructures.			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Définir une date. -Prendre contact avec la municipalité pour demander du matériel. -Faire un appel aux licenciés. -Organiser un barbecue en fin de journée (ou demi-journée).	Un responsable de la commission infrastructures.  Pour le barbecue : commission animation.	Fin de saison (mai/juin)	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2 pour l'organisation. + les dirigeants d'équipes pour la communication à leurs joueurs. +les élus (ou le personnel communal).			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Les retours des participants et des élus. -La propreté des infrastructures.		Le nombre de participants à l'action.	

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Entretien des locaux et des infrastructures.			
Intitulé de l'action	Entretien des infrastructures de manière hebdomadaire.			
Date ou période de l'action	Chaque semaine au cours de la saison.			
Commission en charge de l'action	Infrastructures.			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Vider les poubelles. -Nettoyer les vestiaires.	Michel LEPODER Serge GOUSSIN	Chaque semaine.	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	La propreté des infrastructures.			



Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 3 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Accueillir les participants en toute sécurité.		
Intitulé de l'action	Remettre en état les portails d'entrée.		
Date ou période de l'action	Inter-saison / début de saison 2021-2022.		
Commission en charge de l'action	Infrastructures.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Prendre contact avec la municipalité pour évoquer la réfection des portails en bois.	Le président / responsable de la commission infrastructures.	Début de saison 2021-2022
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			Achat de matériel
			À voir
	TOTAL		TOTAL A voir
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	L'image positive renvoyée par les abords du terrain (sécurité, propreté).		

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 3 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Accueillir les participants en toute sécurité.		
Intitulé de l'action	Engager une réflexion concernant le stationnement et la sécurité sur le parking.		
Date ou période de l'action			
Commission en charge de l'action	Infrastructures.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Prendre contact avec la municipalité pour évoquer le problème du stationnement et les solutions envisageables. -Sonder éventuellement les joueurs (familles de jeunes joueurs) pour un appel à idées.	Le président / responsable de la commission infrastructures.	À définir
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers		Travaux éventuels	À voir
	TOTAL		TOTAL A voir
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	L'image positive renvoyée par les abords du terrain (place suffisante et sécurité).	Le nombre de véhicules correctement stationnés.	

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 3 – Fiche action 3

Axe d'amélioration	Accueillir les participants en toute sécurité.		
Intitulé de l'action	Proposer des places assises pour les spectateurs.		
Date ou période de l'action	À définir.		
Commission en charge de l'action	Infrastructures.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Prendre contact avec la municipalité pour envisager des solutions quant à la proposition de places assises autour du terrain. -Sonder éventuellement les joueurs (familles de jeunes joueurs) pour un appel à idées.	Le président / responsable de la commission infrastructures.	À définir
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers		Achat de matériel	À voir
	TOTAL		TOTAL A voir
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	L'image positive renvoyée par les abords du terrain (environnement agréable, confortable).	Le nombre d'utilisateurs.	

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 3 – Fiche action 4

Axe d'amélioration	Accueillir les participants en toute sécurité.		
Intitulé de l'action	Remettre en état les pare-ballons.		
Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022		
Commission en charge de l'action	Infrastructures.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Prendre contact avec la municipalité pour envisager des solutions quant à la réfection des pare-ballons.	Le président / responsable de la commission infrastructures.	Début de saison 2021-2022
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			Achat de matériel
			À voir
	TOTAL		TOTAL A voir
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	La proposition d'un environnement sécuritaire pour les jeunes pratiquants, principalement.		

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 4 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Valoriser les actions d'utilisation du club house.			
Intitulé de l'action	Organiser la gestion de la buvette.			
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison.			
Commission en charge de l'action	Buvette.			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Gérer les achats (les stocks) pour approvisionner la buvette. -Gérer l'affichage. -Faire vivre la buvette chaque week-end. -Gérer la caisse. -Organiser des actions, animations ponctuelles (éventuellement).	Les membres de la commission « buvette »	Chaque semaine, au long de la saison.	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2/3 (+ autres bénévoles pour la tenue de la buvette ?)			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers	Ventes de boissons		Achats de boissons.	
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	La convivialité créée au niveau de ce lieu.		Les bénéfices engendrés.	

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 4 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Valoriser les actions d'utilisation du club house.		
Intitulé de l'action	Organiser des rassemblements (réunions, moments de rencontre) entre licenciés (joueurs, dirigeants, familles).		
Date ou période de l'action	Ponctuellement, tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique/Animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organiser les réunions de début de saison dans le club house (ainsi que celles de mi-saison).</li> <li>-Proposer des moments de convivialité à certains moments forts de la saison (ex : galette des rois).</li> <li>-Inviter les jeunes à visiter le club house lors des séances de découvertes.</li> <li>-Communiquer sur le site internet / les réseaux sociaux).</li> </ul>	Responsable technique Dirigeants d'équipes.  Commission animation (et communication)	Ponctuellement, au long de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1 ou 2 + dirigeants d'équipes.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers		Achats nécessaires, en fonction des rencontres proposées.	À définir
	TOTAL		TOTAL À définir
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	La convivialité créée au niveau de ce lieu.		

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 4 – Fiche action 3

Axe d'amélioration	Valoriser les actions d'utilisation du club house.		
Intitulé de l'action	Convoquer des réunions avec les différents partenaires du club.		
Date ou période de l'action	Ponctuellement, au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Sponsoring, mécénat.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Inviter les partenaires du club à partager un moment de convivialité, afin de leur rendre compte de l'investissement qu'ils réalisent au club.	Commission sponsoring	Ponctuellement, au long de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			Achats de boissons.
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif		Quantitatif
Critères d'évaluation	Les retours des partenaires.		L'investissement à long terme des partenaires du club.

Projet associatif – Objectif général 2 : améliorer les infrastructures sportives.  
Axe 4 – Fiche action 4

Axe d'amélioration	Valoriser les actions d'utilisation du club house.		
Intitulé de l'action	Adhérer à l'opération « Club Lieu de Vie ».		
Date ou période de l'action	Inscription au projet en début de saison (août) / Mise en œuvre tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Communication.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-S'inscrire à l'opération (surveiller l'appel à candidature). -Mettre en œuvre le projet en communiquant sur le site internet et les réseaux sociaux, au sujet des actions de convivialité proposées au club, sur la vie du club en général.	Commission communication.	Tout au long de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-Le sentiment d'appartenance des licenciés au club. -Le bien-être des joueurs et de l'ensemble des usagers du club.		





## Objectif général 3

### Augmenter le nombre de licenciés.

#### AXE D'AMELIORATION 1 : Attirer les jeunes licenciés.

Action 1	Organiser l'après-midi « invite un copain ».
Action 2	Proposer aux écoles de La Baconnière et de St Hilaire du Maine l'action « foot à l'école ».
Action 3	Organiser des séances de découverte auprès des non-licenciés.

#### AXE D'AMELIORATION 2 : Développer la féminisation du club.

Action 1	Organiser des séances « spéciales féminines » auprès des jeunes et/ou adultes.
Action 2	Investir davantage de femmes ou de filles dans la vie du club.
Action 3	

#### AXE D'AMELIORATION 3 : Créer une section loisir.

Action 1	Faire découvrir des pratiques loisirs (fitfoot, foot en marchant...).
Action 2	Créer une section de foot à 8.
Action 3	

#### AXE D'AMELIORATION 4 : Valoriser, fidéliser, accompagner les bénévoles.

Action 1	Mettre à l'honneur des bénévoles, lors d'événements au sein du club.
Action 2	Équiper, identifier les bénévoles investis au club.
Action 3	Proposer des actions de cohésion (sorties, soirées...).
Action 4	Organiser des réunions de présentation des fiches missions aux bénévoles.

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.  
Axe 1 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Attirer les jeunes licenciés.			
Intitulé de l'action	Organiser l'après-midi « invite un copain ».			
Date ou période de l'action	Vacances de printemps.			
Commission en charge de l'action	Communication / Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concevoir un flyer à transmettre aux jeunes licenciés.</li> <li>-Recenser les pré-inscriptions.</li> <li>-Faire vivre l'après-midi en proposant des jeux de foot et des jeux plus « scolaires » ainsi qu'un goûter / une récompense ? Prévoir un taux d'encadrement adapté.</li> <li>Prendre des photos.</li> <li>-Communiquer dans la presse, sur le site internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organisateur de la séance (technique) / communication</li> <li>Dirigeants</li> <li>Dirigeants</li> <li>Organisateur de l'après-midi et dirigeants.</li> <li>Communication.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Un mois avant la manifestation.</li> <li>Le jour J (vacances de printemps)</li> <li>Dans la semaine qui suit la séance.</li> </ul>	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 4			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers			Coût du goûter	
			Coût de la récompense	
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	Les retours des joueurs (taux de satisfaction).		Le nombre de joueurs présents. Le nombre de nouvelles inscriptions en conséquence.	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.

Axe 1 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Attirer les jeunes licenciés.		
Intitulé de l'action	Proposer aux écoles de La Baconnière et de St Hilaire du Maine l'action « foot à l'école ».		
Date ou période de l'action	Cf la période proposée par les instances (district de football de la Mayenne).		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prendre contact avec les instances afin de s'informer quant aux opérations proposées auprès des écoles.</li> <li>-Relayer cette information auprès des enseignants des écoles de St Hilaire du Maine et de La Baconnière.</li> <li>-Si réponse positive, organiser une rencontre de présentation avec l'enseignant volontaire.</li> <li>-Mener la séquence avec la classe.</li> <li>-Communiquer dans la presse et sur le site internet.</li> </ul>	<p>Technique</p> <p>Communication/responsable de l'action</p> <p>Responsable technique (encadrant en charge des séances)</p> <p>Communication</p>	<p>A voir en fonction des propositions des instances.</p> <p>Dates fixées avec l'enseignant.</p> <p>Au cours du cycle.</p>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	La qualité des contacts avec les écoles.	Le nombre de nouvelles recrues.	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.  
Axe 1 – Fiche action 3

Axe d'amélioration	Attirer les jeunes licenciés.		
Intitulé de l'action	Organiser des séances de découverte auprès des non-licenciés.		
Date ou période de l'action	Fin mai/début juin.		
Commission en charge de l'action	Communication / Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concevoir un flyer destiné à communiquer l'organisation de ces séances auprès des enfants de 4 à 11 ans</li> <li>-Recenser les pré-inscriptions.</li> <li>-Faire vivre la séance en proposant des jeux de foot et des jeux plus « scolaires ».</li> <li>Prévoir un taux d'encadrement adapté.</li> <li>Prendre des photos.</li> <li>-Communiquer dans la presse, sur le site internet.</li> </ul>	<p align="center">Organisateur de la séance (technique) / communication Dirigeant référent</p> <p align="center">Organisateur de la séance et dirigeants.</p> <p align="center">Communication.</p>	<p align="center">Un mois avant la manifestation.</p> <p align="center">Le jour J</p> <p align="center">Dans la semaine qui suit la séance.</p>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 4 (à adapter en fonction de l'effectif)		
	Recettes	Dépenses	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	Les retours des joueurs (taux de satisfaction).	Le nombre de joueurs présents. Le nombre de nouvelles inscriptions.	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.  
Axe 2 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Développer la féminisation du club.		
Intitulé de l'action	Organiser des séances « spéciales féminines » auprès des jeunes et/ou adultes.		
Date ou période de l'action	A définir (début ou fin de saison?)		
Commission en charge de l'action	Communication / Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Concevoir un flyer destiné à communiquer l'organisation de ces séances (auprès des licenciés et/ou des écoles).</li> <li>-Recenser les pré-inscriptions.</li> <li>-Faire vivre la séance en proposant des jeux de foot et des jeux plus « scolaires ».</li> </ul> Prévoir un taux d'encadrement adapté. Prendre des photos. <ul style="list-style-type: none"> <li>-Communiquer dans la presse, sur le site internet.</li> </ul>	Organisateur de la séance (technique) / communication Organisateur ou et dirigeant référent.          Communication.	Un mois avant la manifestation.          Le jour J          Dans la semaine qui suit la séance.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	Les retours des participants.	Le nombre de nouvelles recrues.	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.

Axe 2 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Développer la féminisation du club.
Intitulé de l'action	Investir davantage de femmes ou de filles dans la vie du club.

Date ou période de l'action	Début de saison puis tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique/Animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Solliciter les mamans de joueurs pour l'accompagnement des petits joueurs. -Proposer à des mamans ou compagnes de joueurs de prendre part aux actions (animations) proposées au cours de la saison. -Inviter les familles à des moments de convivialité (faire venir les femmes au club).	Dirigeants  Commission animation	Dès le début de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : à définir.		
	Recettes	Dépenses	
	TOTAL	TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	La qualité du lien humain établi avec ces nouvelles personnes.	Le nombre de femmes (filles) effectivement investies (bénévoles).	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés. Axe 3 – Fiche action 1	
Axe d'amélioration	Créer une section loisir.
Intitulé de l'action	Faire découvrir des pratiques loisirs (fitfoot, foot en marchant...).

Date ou période de l'action	A définir.		
Commission en charge de l'action	Communication / Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prendre contact avec des personnes ressources afin de mieux connaître ces pratiques (district).</li> <li>-Organiser des rencontres ; assurer une communication efficace auprès de la population.</li> <li>-Mettre en œuvre la (les) séance(s).</li> <li>-Communiquer dans la presse et sur le site internet.</li> </ul>	<p>Responsable technique et/ou dirigeant souhaitant organiser la séance.</p> <p>Commission communication.</p>	A définir en fonction du calendrier établi pour la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : à voir.		
	Recettes		Dépenses
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif		Quantitatif
Critères d'évaluation	Les retours des participants.	Le nombre de personnes intéressées. L'organisation de séances plus nombreuses et régulières.	

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.

Axe 3 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Créer une section loisir.
Intitulé de l'action	Créer une section de foot à 8.

Date ou période de l'action	Intersaison / début de saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Prendre contact avec des personnes intéressées (sonder, lancer un appel auprès des habitants de la commune pour recenser les personnes intéressées). -Organiser des séances d'essai, de rencontres. -Inscrire une équipe de foot à 8.	Responsable technique et dirigeant(s) souhaitant porter le projet.  + Commission communication.	Inter-saison / début de saison 2021-2022.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : à définir.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Les retours des participants.		L'inscription d'une équipe.

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.  
Axe 4 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Valoriser, fidéliser, accompagner les bénévoles.
Intitulé de l'action	Mettre à l'honneur des bénévoles, lors d'événements au sein du club.



Date ou période de l'action	Une fois au cours de la saison, lors d'un événement défini (repas/soirée/tournoi...).		
Commission en charge de l'action	Commission animation + membres du conseil d'administration.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Définir, avec les membres du conseil d'administration, les bénévoles qui seront mis à l'honneur et les modalités à envisager. -Choisir l'événement au cours duquel cette valorisation sera réalisée. -Mettre en œuvre la mise à l'honneur des bénévoles choisis.	Conseil d'administration  Commission animation.	A définir en fonction du calendrier.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			L'achat de récompenses
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Les retours des bénévoles.		La fidélisation de ces derniers.

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés. Axe 4 – Fiche action 2	
Axe d'amélioration	Valoriser, fidéliser, accompagner les bénévoles.
Intitulé de l'action	Équiper, identifier les bénévoles investis au club.

Date ou période de l'action	Début de saison 2021-2022.		
Commission en charge de l'action	Équipement / Sponsoring		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Recenser le nombre de bénévoles actifs au club. -Définir quel sera l'équipement ou le signe distinctif choisi pour identifier les bénévoles. -Organiser le financement (mécénat ? Sponsoring ?). -Équiper les bénévoles.	Conseil d'administration  Commissions équipement et sponsoring.	Début de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers	Investissement d'un (de) sponsor(s).		L'achat des équipements.
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Les retours des bénévoles. L'identification des bénévoles par les personnes extérieures au club.		Le nombre de bénévoles qui poursuivent leur investissement sur plusieurs saisons.

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.

Axe 4 – Fiche action 3

Axe d'amélioration	Valoriser, fidéliser, accompagner les bénévoles.
--------------------	--

Intitulé de l'action	Proposer des actions de cohésion (sorties, soirées...).		
Date ou période de l'action	Une ou plusieurs fois au cours de la saison.		
Commission en charge de l'action	Animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Inviter les bénévoles à participer à des moments de convivialité (galette des rois, repas de Noël, match amateur ou professionnel, barbecue de fin de saison...).	Animation	A définir en fonction des actions programmées au cours de la saison.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 2		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers		Achat de boissons / repas...	
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Les retours des bénévoles. L'ambiance, la relation créée.		Le nombre de bénévoles qui poursuivent leur investissement sur plusieurs saisons.

Projet associatif – Objectif général 3 : augmenter le nombre de licenciés.  
Axe 4 – Fiche action 4

Axe d'amélioration	Valoriser, fidéliser, accompagner les bénévoles.		
Intitulé de l'action	Organiser des réunions de présentation des fiches missions aux bénévoles.		
Date ou période de l'action	Lors de l'assemblée générale / en début de saison / au moment du recrutement d'un nouveau bénévole.		
Commission en charge de l'action	Technique/membres du bureau.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Présenter les fiches missions aux nouveaux bénévoles et aux bénévoles déjà actifs au sein du club afin de clarifier la mission de chacun.	Membres du bureau.	Lors de l'assemblée générale / en début de saison / au moment du recrutement d'un nouveau bénévole.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1 (plusieurs personnes peuvent réaliser cette action, en fonction des disponibilités de chacun).		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	La relation créée avec les bénévoles.		Le nombre de bénévoles qui s'investissent et poursuivent leur investissement sur plusieurs saisons.



## Objectif général 4

## **Améliorer les relations avec l'environnement.**

### **AXE D'AMELIORATION 1 : Maintenir et renforcer les relations avec les collectivités.**

Action 1	Prévoir une réunion trimestrielle avec les collectivités afin de faire le point sur les projets.
Action 2	Inviter les membres de la municipalité à participer aux événements au sein du club.

### **AXE D'AMELIORATION 2 : Renforcer les relations avec les partenaires.**

Action 1	Solliciter de nouveaux partenaires.
Action 2	Inviter ponctuellement les partenaires du club.

### **AXE D'AMELIORATION 3 : Améliorer le lien avec les parents de joueurs et les supporters.**

Action 1	Organiser un pot d'accueil lors de la présentation de la saison (1ère phase/2nde phase).
Action 2	Organiser l'opération « ramasseurs de balles ».

Axe 1 – Fiche action 1				
Axe d'amélioration	Maintenir et renforcer les relations avec les collectivités.			
Intitulé de l'action	Prévoir une réunion trimestrielle avec les collectivités afin de faire le point sur les projets.			
Date ou période de l'action	3 fois au cours de la saison.			
Commission en charge de l'action	Président / commission infrastructures.			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	-Faire le point sur les besoins liés aux infrastructures et aux projets menés et les réponses déjà apportées. -Prendre contact avec les élus municipaux pour dresser ensemble le bilan des actions réalisées et envisager celles qui sont à venir.	Président	3 rendez-vous à fixer au cours de la saison (ou plus en fonction des besoin).	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	L'établissement d'une relation saine avec la municipalité.		Le bon entretien du complexe sportif (sécurité, propreté, services).	

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l'environnement.

Axe 1 – Fiche action 2			
Axe d'amélioration	Maintenir et renforcer les relations avec les collectivités.		
Intitulé de l'action	Inviter les membres de la municipalité à participer à des événements au sein du club.		
Date ou période de l'action	A voir en fonction de l'organisation des animations au cours de la saison.		
Commission en charge de l'action	Animation.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Inviter les membres de la municipalité à participer à des événements (animations) proposés au cours de la saison (match, galette des rois, rencontre avec les partenaires, tournoi...).	Animation	A voir en fonction des événements organisés.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	L'établissement d'une relation saine avec la municipalité.		Le bon entretien du complexe sportif (sécurité, propreté, services).

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l'environnement.

Axe 2 – fiche action 1

Axe d'amélioration	Renforcer les relations avec les partenaires.		
Intitulé de l'action	Solliciter de nouveaux partenaires.		
Date ou période de l'action	Mi-avril à fin juin		
Commission en charge de l'action	Financière (sponsoring, mécénat)		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration et Mise à jour (dans un 2nd temps) du document de partenariat.</li> <li>- Élaboration et Mise à jour listing entreprises partenaires et à solliciter.</li> <li>- Partage des partenaires en 2-3 portefeuilles afin de créer une relation particulière avec chaque partenaire.</li> <li>- Envoi du document partenariat par mail ou par courrier//Dépôt à l'entreprise de ce document.</li> <li>- Relance par mail et/ou téléphone.</li> </ul> <i>Prévoir 3 réunions sur la période.</i>	Ensemble de la commission	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mi-Avril</li> <li>- Mi-Avril</li> <li>- Mi-Avril</li> <li>- Début Juin</li> <li>- Fin juin afin d'avoir fait le nécessaire pour le début de l'année suivante</li> </ul>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 3 aimant le démarchage. Matériel : ordinateur et téléphones personnels.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			100 €
	TOTAL		TOTAL 100 €
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Établissement d'une relation particulière avec chaque partenaire. Inscrire le partenariat dans la durée.		Avoir un nombre grandissant de partenaires.

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l'environnement.  
Axe 2 – fiche action 2



Axe d'amélioration	Renforcer les relations avec les partenaires.		
Intitulé de l'action	Inviter ponctuellement les partenaires du club.		
Date ou période de l'action	Septembre		
Commission en charge de l'action	Financière (sponsoring, mécénat).		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Établir courrier d'invitation</li> <li>- Relance</li> <li>- Prévoir match vétérans à la Baco</li> <li>- Préparer discours (projet de l'année du club...)</li> <li>- Prévoir galette-saucisse et apéro</li> </ul> <p><i>Prévoir une ou deux réunions.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensemble de la commission</li> <li>- idem</li> <li>- voir avec responsable équipe vétérans</li> <li>- avec quelques membres des autres commissions</li> <li>- Ensemble commission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fin Août</li> <li>- Début Septembre</li> <li>- Idem</li> <li>-Idem</li> <li>- semaine avant la date</li> </ul>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 3 bénévoles dans la préparation et bénévoles membres bureau+ éducateur le jour de l'évènement		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			200 €
	TOTAL		TOTAL 200 €
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Retour des partenaires.		Nombre de partenaires présents.

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l'environnement.

Axe 2 – fiche action 2bis			
Axe d'amélioration	Renforcer les relations avec les partenaires.		
Intitulé de l'action	Inviter ponctuellement les partenaires du club.		
Date ou période de l'action	Avril – Mai (en fonction du calendrier)		
Commission en charge de l'action	Financière (sponsoring, mécénat).		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Établir courrier d'invitation partenaires et nouveaux partenaires identifiés</li> <li>- Prévoir le jour match senior</li> <li>- Relance</li> <li>- Préparer discours (actions menées dans l'année, résultats sportifs,...)</li> <li>- Prévoir apéro</li> </ul> <p><i>Prévoir une ou deux réunions.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ensemble de la commission</li> <li>- voir avec responsable senior</li> <li>-Ensemble commission</li> <li>- avec quelques membres des autres commissions</li> <li>- Ensemble commission</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- courant Avril</li> <li>- Courant Avril</li> <li>- début Mai</li> <li>- début Mai</li> <li>- semaine avant la date</li> </ul>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 3 bénévoles dans la préparation et bénévoles+ membres bureau+ éducateur le jour de l'évènement		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			200 €
	TOTAL		TOTAL 200 €
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Retour des partenaires.		Nombre de partenaires présents.

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l'environnement.

Axe 3 – fiche action 1			
Axe d'amélioration	Améliorer le lien avec les parents de joueurs et les supporters.		
Intitulé de l'action	Organiser un pot d'accueil lors de la présentation de la saison (1ère phase/2nde phase).		
Date ou période de l'action	Début de la saison /début de la 2ème phase		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Organiser une réunion avec les parents au début de la saison pour présenter l'organisation de la première phase. Proposer un verre.	Technique (dirigeants / éducateurs)	Septembre
	Idem pour la deuxième phase.		Janvier
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : dirigeants avec leur équipe.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le lien établi avec les familles.		Le taux de conservation des licenciés.

Projet associatif – Objectif général 4 : Améliorer les relations avec l’environnement.

Axe 3 – fiche action 2

Axe d’amélioration	Améliorer le lien avec les parents de joueurs et les supporters.			
Intitulé de l’action	Organiser l’opération « ramasseurs de balles ».			
Date ou période de l’action	Tous les 15 jours (ou à définir) tout au long de la saison.			
Commission en charge de l’action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l’action	<p>-Proposer aux jeunes joueurs de s’inscrire le dimanche (dimanches à définir en fonction du calendrier des rencontres) afin d’être des ramasseurs de balles.</p> <p>-Encadrer les jeunes lors de l’opération.</p>	Technique (dirigeants / éducateurs)	Mise en place de l’action dès le début de la saison.	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1 ou 2 dirigeants porteurs de l’opération.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	Le lien établi avec les familles.		Le nombres de jeunes licenciés présents lors des matchs seniors.	



## **Objectif général 5**

### **Créer un groupement de jeunes (U13 à U18)**

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Mettre à disposition les ressources du club.**

Action 1	Intégrer les dirigeants du club
Action 2	Participer à l'obtention du Label Jeune

Projet associatif – Objectif général 5 : Créer un groupement de jeunes  
Axe 1 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Mettre à disposition les ressources du club		
Intitulé de l'action	Intégrer les dirigeants des catégories dans le groupement Bas Maine		
Date ou période de l'action	Début de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	- Participer aux différentes réunions de groupement. - Être inscrit dans l'organigramme du groupement. Présence du club dans le comité directeur du Groupement.	Franck DENIAU Christophe FOUCAULT  Dirigeants d'équipes	A la création du groupement A chaque AG En début de saison
Moyens matériels et humains	Les dirigeants et éducateurs du club (dont un porteur du projet).		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers		Contributions à l'emploi du groupement	2000€
	TOTAL		TOTAL 2000€
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Partage des charges de travail		Mutualisation des moyens

Projet associatif – Objectif général 5 : Créer un groupement de jeunes  
Axe 2 – Fiche action

Axe d'amélioration	Participer à l'obtention du Label Jeune		
Intitulé de l'action	Établir l'autodiagnostic du club		
Date ou période de l'action	Au cours de la saison		
Commission en charge de l'action	Technique / Dirigeant du club		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prendre en compte les critères du Label Jeune.</li> <li>- Renseigner les critères atteints</li> <li>- Améliorer les critères à atteindre</li> </ul>	Franck DENIAU Christophe FOUCAULT	Au cours de la saison
Moyens matériels et humains	Logiciel Footclub / Projet club		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le nombre de critères obtenus		Mutualisation des moyens



## Objectif général 6

### Établir des relations avec le football de haut niveau.

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Organiser une journée à la rencontre d'un club professionnel.**

Action 1	Inviter les bénévoles et les joueurs à aller voir un match de foot professionnel.
Action 2	Organiser la découverte d'un club professionnel, d'un centre d'entraînement, La visite d'un grand stade...

#### **AXE D'AMELIORATION 2 : Rencontrer un entraîneur ou les membres d'un staff.**

Action 1	Améliorer les connaissances des joueurs quant aux équipes techniques.
----------	---



Projet associatif – Objectif général 6 : Établir des relations avec le football de haut niveau.  
Axe 1 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Organiser une journée à la rencontre d'un club professionnel.		
Intitulé de l'action	Inviter les bénévoles et les joueurs à aller voir un match de football professionnel.		
Date ou période de l'action	Une date à définir au cours de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique / animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposer une date et éditer un flyer pour communiquer.</li> <li>-Communiquer auprès des licenciés et de leurs familles (format papier / numérique).</li> <li>-Recenser les inscriptions.</li> <li>-Réaliser les réservations nécessaires.</li> <li>-Mettre en place et réaliser la journée.</li> </ul>	<p align="center">Dirigeants / animation Commission communication</p> <p align="center">Animation (en lien avec les dirigeants concernés) Animation Dirigeants d'équipes</p>	Date à définir en fonction des opportunités et des choix effectués.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : dirigeants (dont un porteur du projet).		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers	Contribution des participants (en fonction des modalités d'organisation).		Transport ?
			Places ?
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le niveau de satisfaction des participants.		Le nombre de participants.

Projet associatif – Objectif général 6 : Établir des relations avec le football de haut niveau.

Axe 1 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Organiser une journée à la rencontre d'un club professionnel.		
Intitulé de l'action	Organiser la découverte d'un club professionnel, d'un centre d'entraînement, la visite d'un grand stade...		
Date ou période de l'action	Une date à définir au cours de la saison (ou d'une saison).		
Commission en charge de l'action	Technique / animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposer une date et éditer un flyer pour communiquer.</li> <li>-Communiquer auprès des licenciés et de leurs familles (format papier / numérique).</li> <li>-Recenser les inscriptions.</li> <li>-Réaliser les réservations nécessaires.</li> <li>-Mettre en place et réaliser la journée.</li> </ul>	<p>Dirigeants / animation Commission communication</p> <p>Animation (en lien avec les dirigeants concernés) Animation Dirigeants d'équipes</p>	Date à définir en fonction des opportunités et des choix effectués.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : dirigeants (dont un porteur du projet).		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers	Contribution des participants (en fonction des modalités d'organisation).		Transport ?
			Places ?
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le niveau de satisfaction des participants.		Le nombre de participants.

Projet associatif – Objectif général 6 : Établir des relations avec le football de haut niveau.  
Axe 2 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Rencontrer un entraîneur ou les membres d'un staff.		
Intitulé de l'action	Améliorer les connaissances des joueurs quant aux équipes techniques.		
Date ou période de l'action	Une date à définir au cours de la saison (ou d'une saison).		
Commission en charge de l'action	Technique / animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Prendre contact avec un entraîneur ou une équipe encadrante d'un club et l'(les) inviter à venir au club.</li> <li>-Communiquer auprès des licenciés et de leurs familles (format papier / numérique) pour les inviter à cette rencontre.</li> <li>-Recenser les inscriptions.</li> <li>-Mettre en place la rencontre.</li> <li>-Communiquer cette action dans la presse et sur le site internet.</li> </ul>	Dirigeants / animation Commission communication	Date à définir en fonction des opportunités et des choix effectués.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : dirigeants (dont un porteur du projet).		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le niveau de satisfaction des participants.		Le nombre de participants.



## **Objectif général 7**

### **Développer des actions de cohésion au sein du club.**

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Renforcer la cohésion au sein du club.**

Action 1	Organiser un repas de fin de saison.
Action 2	Organiser des soirées matchs dans le club house.
Action 3	Proposer des actions « ventes de produits divers » (Gâteaux Bijou, Plats à emporter...).

Projet associatif – Objectif général 7 : Développer des actions de cohésion au sein du club.  
Axe 1 – Fiche action 1

Axe d'amélioration	Développer des actions de cohésion au sein du club.		
Intitulé de l'action	Organiser un pique-nique / barbecue de fin de saison.		
Date ou période de l'action	Fin mai / juin		
Commission en charge de l'action	Technique / animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Proposer une date pour les catégories jeunes, une date pour les seniors.</li> <li>-Organiser le repas (modalités, lieux, matériel nécessaire...).</li> <li>-Éditer un flyer pour communiquer.</li> <li>-Communiquer auprès des licenciés et de leurs familles.</li> <li>-Recenser les inscriptions.</li> <li>-Réaliser les achats nécessaires.</li> <li>-Mettre en place et réaliser la journée.</li> </ul>	<p align="center">Dirigeants / animation</p> <p align="center">Animation (en lien avec les dirigeants concernés)</p> <p align="center">Animation</p> <p align="center">Dirigeants d'équipes</p> <p align="center">Animation, dirigeants</p>	<p align="center">Mi-saison</p> <p align="center">Un à deux mois avant la manifestation.</p> <p align="center">Quelques jours avant.</p> <p align="center">Jour J</p>
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : dirigeants et commission animation		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers	Contribution des participants (en fonction des modalités d'organisation).		Boissons
			Autres (en fonction des modalités d'organisation)
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le lien établi entre les joueurs.		Le nombre de participants.

Projet associatif – Objectif général 7 : Développer des actions de cohésion au sein du club.  
Axe 1 – Fiche action 2

Axe d'amélioration	Développer des actions de cohésion au sein du club.		
Intitulé de l'action	Organiser des soirées matchs dans le club house.		
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison, en fonction de l'actualité.		
Commission en charge de l'action	Technique / animation / communication / buvette		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-communiquer les dates auxquelles sont organisées ces soirées, via le site internet, par mail ou via les réseaux sociaux. -accueillir les participants.	Dirigeant à l'initiative du projet. Commission communication.	A définir en fonction des matchs.
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 1 (+ relais de l'information).		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers	Contribution des participants (en fonction des modalités d'organisation).	Boissons	
	TOTAL	TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le lien établi entre les joueurs.		Le nombre de participants.

Projet associatif – Objectif général 7 : Développer des actions de cohésion au sein du club.

Axe 1 – Fiche action 3

Axe d'amélioration	Renforcer la cohésion au sein du club.		
Intitulé de l'action	Proposer des actions « ventes de produits divers » (Gâteaux Bijou, Plats à emporter...).		
Date ou période de l'action	A voir en fonction du calendrier des animations mis en place au début de la saison.		
Commission en charge de l'action	Animation		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	-Préparer des documents à communiquer avant la vente des produits.	Animation	A définir en fonction du calendrier des animations établi en début de saison.
	-Communiquer les documents. -Récupérer les retours.	Dirigeants	
	-Recenser les retours. -Organiser la distribution des commandes.	Animation	
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles nécessaires : 4		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers	Les ventes de produits		Les achats des produits
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	Le niveau de satisfaction des « clients ».		La quantité de commandes et donc le bénéfice réalisé.

# Projet sportif





# Objectif général 1

## Améliorer l'encadrement.

### **AXE D'AMELIORATION 1 : Établir un plan de formation des dirigeants/éducateurs.**

Action 1	Nommer un référent formation.
Action 2	Faire connaître/diffuser les formations possibles.
Action 3	Solliciter et accompagner les personnes ciblées pour être formées.

### **AXE D'AMELIORATION 2 : Identifier les dirigeants/éducateurs.**

Action 1	Définir un organigramme technique et fonctionnel et l'afficher dans le club house.
Action 2	Équiper chaque dirigeant (équipement vestimentaire).

### **AXE D'AMELIORATION 3 : Mettre en place un accompagnement d'équipes par catégorie (STAFF).**

Action 1	Attribuer un dirigeant référent par équipe ou catégorie et constituer un STAFF.
----------	---

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Établir un plan de formation des dirigeants/éducateurs.		
Intitulé de l’action	Nommer un référent formation.		
Date ou période de l’action	Août/septembre 2021		
Commission en charge de l’action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	Cf fiche mission référent formation.		
Moyens matériels et humains	Nombre de bénévoles : 1		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d’évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	La présence au club d’un responsable des formations.		

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d’amélioration	Établir un plan de formation des dirigeants/éducateurs.		
Intitulé de l’action	Faire connaître/diffuser les formations possibles.		
Date ou période de l’action	Toute la saison		
Commission en charge de l’action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Se tenir informé(e), via le district, des formations proposées. 2) Solliciter les personnes à former.	Réfèrent formation	Tout au long de la saison.
Moyens matériels et humains	1 référent formation désigné.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-Une bonne connaissance du panel de formations existantes.		-Le nombre de personnes sollicitées.

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 1 - Fiche Action 3

Axe d’amélioration	Établir un plan de formation des dirigeants/éducateurs.		
Intitulé de l’action	Solliciter et accompagner les personnes ciblées pour être formées.		
Date ou période de l’action	Toute la saison		
Commission en charge de l’action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Répertorier l’ensemble des personnes susceptibles d’être formées. 2) Diffuser et procéder aux inscriptions.	Référent formation	Tout au long de la saison.
Moyens matériels et humains	1 référent formation		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL 1000 €
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	La qualité de l’encadrement des équipes.		-le nombre de formations réalisées.

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Identifier les dirigeants/éducateurs.			
Intitulé de l’action	Définir un organigramme technique et fonctionnel et l’afficher dans le club house.			
Date ou période de l’action	Après l’assemblée générale, une fois que les commissions sont constituées.			
Commission en charge de l’action	Secrétariat			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l’action	1) Recenser l’ensemble des acteurs du club et leur fonction. 2) Réaliser un document formalisé pour communiquer l’organigramme du club.	Secrétaire ou salarié du club	Après l’assemblée générale.	
Moyens matériels et humains	1 secrétaire			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Une bonne connaissance des différents acteurs, par toute personne (licenciée ou extérieure au club).			

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d’amélioration	Identifier les dirigeants/éducateurs.		
Intitulé de l’action	Équiper chaque dirigeant (équipement vestimentaire).		
Date ou période de l’action	Début de saison		
Commission en charge de l’action	Équipement		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Recenser les personnes à équiper. 2) Prendre contact avec le partenaire pour obtenir des devis. 3) Valider la commande, par le biais du bureau du club.	Commission équipements  Bureau (validation impérative)	
Moyens matériels et humains	Responsable de la commission « équipements » et membres du bureau.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers	Investissement d’un (de) sponsor(s).	L’achat des équipements.	
	TOTAL	TOTAL	
Critères d’évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	-L’identification des dirigeants/bénévoles actifs au sein du club.		

Projet Sportif– Objectif général 1 : améliorer l’encadrement.  
Axe 3 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Mettre en place un accompagnement d’équipes par catégorie (STAFF).		
Intitulé de l’action	Attribuer un dirigeant référent par équipe ou catégorie et constituer un STAFF.		
Date ou période de l’action	Fin de la saison précédente / Avant le début de saison.		
Commission en charge de l’action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Informer un maximum de parents et de jeunes joueurs seniors du club au sujet des tâches à accomplir (voir les fiches missions). Faire un appel à candidature. 2) Nommer 2 responsables par équipe ou catégorie. 3) Constituer un STAFF.	Dirigeants en place.  Responsables Ciblés	Fin de saison précédente.  Début de saison.
Moyens matériels et humains	Responsables d’équipes ou de catégories.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La qualité de l’encadrement.		-Le nombre de personnes investies.



## **Objectif général 2**

### **Développer la pratique féminine.**

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Participer aux événements du football féminin.**

Action 1

Cibler les événements féminins auxquels nous souhaitons participer.

#### **AXE D'AMELIORATION 2 : Réfléchir au développement du football féminin à travers le groupement.**

Action 1

Communiquer auprès des familles concernant le projet de groupement féminin.



Projet Sportif– Objectif général 2 : Développer la pratique féminine.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Participer aux événements du football féminin.		
Intitulé de l'action	Cibler les événements féminins auxquels nous souhaitons participer.		
Date ou période de l'action	Au cours de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Se tenir informé, auprès du district, des manifestations proposées.	Un responsable technique	Toute la saison.
Moyens matériels et humains	1 personne		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
			Le nombre de filles participant.

Projet Sportif– Objectif général 2 : Développer la pratique féminine.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Réfléchir au développement du football féminin à travers le groupement.		
Intitulé de l'action	Communiquer auprès des familles concernant le projet de groupement féminin.		
Date ou période de l'action	Assemblée générale.		
Commission en charge de l'action	Communication. Secrétariat.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Diffuser les informations du groupement.	Secrétariat Communication	
Moyens matériels et humains	2 personnes.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-L'épanouissement des licenciés féminines au sein du club.		-Le nombre de licenciées féminines.



## **Objectif général 3**

### **Développer un projet de jeu.**

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Mettre en place un projet de jeu (U13 à Senior).**

Action 1	Définir un projet de jeu par équipe.
Action 2	Organiser des réunions techniques d'échanges sur le projet de jeu.
Action 3	Mettre en place des séances spécifiques.
<b>AXE D'AMELIORATION 2 : Renforcer les liens techniques entre dirigeants.</b>	
Action 1	Organiser des réunions d'échanges périodiques entre éducateurs.

Projet Sportif– Objectif général 3 : Développer un projet de jeu.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Mettre en place un projet de jeu (U13 à Senior).		
Intitulé de l'action	Définir un projet de jeu par équipe.		
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Travailler avec les encadrants du groupement pour définir ensemble un projet de jeu.	Responsable technique.	
Moyens matériels et humains	Dirigeants et éducateurs concernés.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La progression des joueurs du club.		

Projet Sportif– Objectif général 3 : Développer un projet de jeu.  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Mettre en place un projet de jeu (U13 à Senior).		
Intitulé de l'action	Organiser des réunions techniques d'échanges sur le projet de jeu.		
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) Planifier des réunions. 2) Veiller au bon avancement du projet établi, en validant ou non chaque étape préalablement définie et en dégagant de nouveaux axes à travailler. 3) Diffuser les décisions.	Responsable technique	A chaque période (vacances scolaires)
Moyens matériels et humains	Les dirigeants concernés.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-Les progrès réalisés par les licenciés.		

Projet Sportif– Objectif général 3 : Développer un projet de jeu.  
Axe 1 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Mettre en place un projet de jeu (U13 à Senior).		
Intitulé de l'action	Mettre en place des séances spécifiques.		
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Programmer des séances spécifiques.	Éducateur	Tout au long de la saison
Moyens matériels et humains	1 ou 2 éducateurs.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-Les progrès réalisés par les joueurs.		

Projet Sportif– Objectif général 3 : Développer un projet de jeu.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Renforcer les liens techniques entre dirigeants.			
Intitulé de l'action	Organiser des réunions d'échanges périodiques entre les éducateurs (toutes les 6/8 semaines).			
Date ou période de l'action	Avant chaque période de vacances scolaires.			
Commission en charge de l'action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	Organiser des réunions d'échanges afin de permettre à chacun de faire le point sur le fonctionnement de sa catégorie.	Tous les dirigeants d'équipes/catégorie.	Tous les 2 mois	
Moyens matériels et humains	Les encadrants d'équipes et les éducateurs (commission technique).			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-L'épanouissement des personnes dirigeantes.		-Le renouvellement de l'engagement d'un maximum de bénévoles.	



## Objectif général 4

**Augmenter le niveau de jeu et atteindre l'élite départementale.**

**AXE D'AMELIORATION 1 : Mettre en place une programmation annuelle des séances par catégorie.**

Action 1

Réaliser une programmation par catégorie et définir des thèmes de travail.

**AXE D'AMELIORATION 2 : Encourager l'assiduité aux entraînements.**

Action 1

Mettre en place une feuille de présence.

Action 2

Valoriser les joueurs ou joueuses les plus assidus.



Projet Sportif– Objectif général 4 : Augmenter le niveau de jeu et atteindre l'élite départementale.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Mettre en place une programmation annuelle des séances par catégorie.		
Intitulé de l'action	Réaliser une programmation par catégorie et définir des thèmes de travail.		
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Établir une progression annuelle des compétences à acquérir par catégorie (puis une programmation des séances par période).	Éducateur embauché	Avant le début de la saison.
Moyens matériels et humains	Embauche d'un éducateur formé pour l'école de foot.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-Les progrès réalisés par les joueurs.	-L'accès des équipes à des niveaux supérieurs (ce qui implique ensuite l'embauche à long terme d'un éducateur).	

Projet Sportif– Objectif général 4 : Augmenter le niveau de jeu et atteindre l'élite départementale.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Encourager l'assiduité aux entraînements.		
Intitulé de l'action	Mettre en place une feuille de présence.		
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Recenser les joueurs présents (nominativement) en début de chaque entraînement : faire l'appel.	Encadrant/éducateur	Début de chaque entraînement.
Moyens matériels et humains	Secrétariat (communication de la liste des licenciés) + encadrant responsable de la séance.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	-Les progrès réalisés par les joueurs.		-Le nombre de joueurs présents.

Projet Sportif– Objectif général 4 : Augmenter le niveau de jeu et atteindre l'élite départementale.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Encourager l'assiduité aux entraînements.			
Intitulé de l'action	Valoriser les joueurs ou joueuses les plus assidus.			
Date ou période de l'action	A l'issue de chaque phase de la saison.			
Commission en charge de l'action	Animation/technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Récupérer les tableaux de présence auprès des éducateurs. 2) Établir les 5 joueurs les plus assidus par catégorie. 3) Récompenser ces joueurs à l'occasion d'animations telles que la galette des rois ou l'assemblée générale.	A définir	Fin de chaque phase.	
Moyens matériels et humains	1 personne.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-L'épanouissement des joueurs récompensés.		-Le nombre de joueurs assidus.	

# Projet éducatif



# Objectif général 1

## Faire découvrir les outils pédagogiques.

### **AXE D'AMELIORATION 1 : Faire connaître les outils du PEF aux dirigeants et éducateurs.**

Action 1	Mettre en place une journée de formation.
Action 2	Établir un rétro-planning avec des thèmes à aborder avec des intervenants extérieurs.
Action 3	Mettre l'outil à disposition.

### **AXE D'AMELIORATION 2 : Faire connaître le Guide Interactif du Football des Enfants.**

Action 1	Mettre en place une journée de formation.
Action 2	Mettre l'outil à disposition.

### **AXE D'AMELIORATION 3 : Participer aux actions des instances.**

Action 1	Participer à la Journée Nationale des Débutants.
----------	--

Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Faire connaître les outils du PEF aux dirigeants et éducateurs.		
Intitulé de l'action	Mettre en place une journée de formation.		
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison / en début de saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Organiser une réunion d'information (ou journée de formation) à destination des dirigeants encadrants d'équipes / de catégories.	Éducateur embauché	Début de saison.
Moyens matériels et humains	1 éducateur + participation de l'ensemble des dirigeants.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La qualité de la prise en charge des joueurs.		-Le nombre de dirigeants ayant connaissance de l'outil.

Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Faire connaître les outils du PEF aux dirigeants et éducateurs.			
Intitulé de l'action	Établir un rétro-planning avec des thèmes à aborder avec des intervenants extérieurs.			
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison / en début de saison.			
Commission en charge de l'action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Organiser un planning de thématiques à aborder au cours de la saison. 2) L'afficher/le diffuser auprès de l'ensemble des membres du club. 3) Faire vivre chaque réunion d'information, en contactant des intervenants extérieurs et en invitant les membres du club.	Éducateur embauché / responsable commission technique.	Début de saison.  Ponctuellement, à des dates définies au début de la saison.	
Moyens matériels et humains	2/3 personnes (commission technique)			
Moyens financiers	Recettes		Dépenses	
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Une sensibilisation accrue des encadrants au club au sujet des thématiques abordées.		-Le nombre de personnes informées et présentes.	

Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 1 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Faire connaître les outils du PEF aux dirigeants et éducateurs.			
Intitulé de l'action	Mettre l'outil à disposition.			
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison / en début de saison.			
Commission en charge de l'action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Éditer différents formats de l'outil (papier/numérique). 2) Définir un lieu (matériel/virtuel) où chaque dirigeant pourra avoir accès à l'outil. 3) Informer les personnes concernées.	Éducateur embauché / responsable commission technique.	Début de saison.	
Moyens matériels et humains	2 personnes (commission technique)			
Moyens financiers	Recettes		Dépenses	
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Un meilleur encadrement des équipes, via une meilleure connaissance des actions pédagogiques liées au football.		-Le nombre de personnes informées et présentes.	



Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Faire connaître le Guide Interactif du Football des Enfants (GIFE).			
Intitulé de l'action	Mettre en place une journée de formation.			
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison / en début de saison.			
Commission en charge de l'action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	Organiser une réunion d'information (ou journée de formation) à destination des dirigeants encadrants d'équipes / de catégories.	Éducateur embauché	Début de saison.	
Moyens matériels et humains	1 éducateur + participation de l'ensemble des dirigeants.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-La qualité de la prise en charge des joueurs.		-Le nombre de dirigeants ayant connaissance de l'outil.	

Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Faire connaître le Guide Interactif du Football des Enfants (GIFE).			
Intitulé de l'action	Mettre l'outil à disposition.			
Date ou période de l'action	Avant le début de la saison / en début de saison.			
Commission en charge de l'action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Éditer différents formats de l'outil (papier/numérique). 2) Définir un lieu (matériel/virtuel) où chaque dirigeant pourra avoir accès à l'outil. 3) Informer les personnes concernées.	Éducateur embauché / responsable commission technique.	Début de saison.	
Moyens matériels et humains	2 personnes (commission technique)			
Moyens financiers	Recettes		Dépenses	
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Un meilleur encadrement des équipes, via une meilleure connaissance des compétences footballistiques à acquérir en fonction de chaque catégorie.		-Le nombre de personnes informées et présentes.	

Projet Éducatif– Objectif général 1 : Faire découvrir les outils pédagogiques.  
Axe 3 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Participer aux actions des instances.		
Intitulé de l'action	Participer à la Journée Nationale des Débutants.		
Date ou période de l'action	Milieu / Fin de saison.		
Commission en charge de l'action	Technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) Se tenir informé(e) de la date de réalisation de cette action (voir mails du club). Le secrétaire transfère l'information aux responsables de la catégorie U7. 2) Communiquer l'information auprès des joueurs U7 et recenser les enfants présents. 3) Solliciter des enfants non licenciés souhaitant participer. 4) Inscrire le nombre d'enfants présents. 5) Participer à la journée.	Secrétaire (boîte mail du club)  Responsables U7, épaulés par des éducateurs.	Milieu/fin de saison.
Moyens matériels et humains	2/3 personnes		
Moyens financiers	Recettes		Dépenses
			Frais d'inscription à la journée.
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-Le niveau de satisfaction des participants.		-Le nombre de participants.



## Objectif général 2

### Entretenir l'esprit Fair-Play.

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Afficher les valeurs du football et du club.**

Action 1	Engager une réflexion avec les licenciés sur les valeurs du club.
Action 2	Connaître et faire connaître la charte du club.
Action 3	Afficher, à l'entrée du stade, les valeurs du football et du club.

#### **AXE D'AMELIORATION 2 : Valoriser les bonnes attitudes et les beaux gestes.**

Action 1	Mettre en avant l'attitude positive de joueurs ou d'équipes ciblés.

Projet Éducatif– Objectif général 2 : Entretenir l’esprit Fair-Play  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Afficher les valeurs du football et du club.		
Intitulé de l’action	Engager une réflexion avec les licenciés sur les valeurs du club.		
Date ou période de l’action	A définir.		
Commission en charge de l’action	Technique + licenciés/parents de licenciés.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Constituer un groupe de travail qui mettra en œuvre la réflexion. 2) Sonder les licenciés. 3) Mettre en forme les conclusions de la réflexion menée. 4) Communiquer ces conclusions.	Éducateur embauché  Groupe de travail  Responsable communication.	A définir.
Moyens matériels et humains	1 éducateur + participation de plusieurs personnes liées au club.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d’évaluation	-Une communication efficace quant aux valeurs du club.	-Le nombre de personnes participantes puis informées.	

Projet Éducatif– Objectif général 2 : Entretenir l’esprit Fair-Play  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d’amélioration	Afficher les valeurs du football et du club.		
Intitulé de l’action	Connaître et faire connaître la charte du club.		
Date ou période de l’action	A définir.		
Commission en charge de l’action	Technique + petit groupe de travail.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Mettre à jour le document existant « charte du club ». 2) Le diffuser auprès des dirigeants/encadrants. 3) Le diffuser auprès de l’ensemble des licenciés et de leur famille.	Éducateur embauché + Groupe de travail Responsable communication.	A définir.
Moyens matériels et humains	1 dirigeant référent + 2 ou 3 autres dirigeants.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d’évaluation	-Une communication efficace quant aux valeurs du club.	-Le nombre de personnes ayant connaissance de la charte du club.	

Projet Éducatif– Objectif général 2 : Entretenir l’esprit Fair-Play  
Axe 1 - Fiche Action 3

Axe d’amélioration	Afficher les valeurs du football et du club.		
Intitulé de l’action	Afficher, à l’entrée du stade, les valeurs du football et du club.		
Date ou période de l’action	A définir.		
Commission en charge de l’action	Technique + petit groupe de travail.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Créer un document synthétisant la charte du club et les valeurs définies lors de la réflexion menée (cf action 1). 2) L’afficher au niveau du panneau prévu à cet effet.	Éducateur embauché + Groupe de travail Responsable	A définir.
Moyens matériels et humains	1 dirigeant référent + 2 ou 3 autres dirigeants.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
	Qualitatif		Quantitatif
Critères d’évaluation	-Une communication efficace quant aux valeurs du club (meilleure lisibilité).		-Le nombre de personnes ayant connaissance de ces valeurs.

Projet Éducatif– Objectif général 2 : Entretenir l’esprit Fair-Play  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Valoriser les bonnes attitudes et les beaux gestes.			
Intitulé de l’action	Mettre en avant l’attitude positive de joueurs et/ou d’équipes (catégories) ciblés.			
Date ou période de l’action	A définir.			
Commission en charge de l’action	Technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l’action	1) Constituer un petit groupe de réflexion quant aux modalités de réalisation de cette action. 2) Mettre en œuvre cette action. 3) La communiquer (réseaux sociaux, presse).	Éducateur embauché + dirigeants volontaires.  Ensemble des responsables d’équipes / de catégories.	A définir.	
Moyens matériels et humains	Éducateur + équipe dirigeante. Financement d’une petite récompense ?			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-L’image positive renvoyée par les équipes du club lors des déplacements et des matchs à domicile.		-Le nombre de joueurs valorisés par cet aspect.	





## **Objectif général 3**

### **Développer l'arbitrage.**

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Structurer l'arbitrage.**

Action 1	Cibler un référent arbitre.
----------	-----------------------------

Action 2	Développer la formation.
----------	--------------------------

Action 3	
----------	--

#### **AXE D'AMELIORATION 2 : Faire connaître les lois et les règlements du football.**

Action 1	Faire arbitrer les jeunes par les jeunes.
----------	---

Action 2	Organiser un temps fort sur l'arbitrage. / Planifier une rencontre avec un arbitre.
----------	---

Projet Éducatif– Objectif général 3 : Développer l'arbitrage.  
Axe 1 - Fiche Action 1

Axe d'amélioration	Structurer l'arbitrage.			
Intitulé de l'action	Cibler un référent arbitre.			
Date ou période de l'action	Dès le début de la saison (voire en amont).			
Commission en charge de l'action	Bureau.			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Rechercher une personne susceptible d'accéder à cette fonction. 2) Lui expliciter ses attributions.	Membres du bureau.	Dès que possible.	
Moyens matériels et humains	Un maximum de personnes pour activer le réseau de recherche. 2 personnes pour expliciter les attributions au référent désigné.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-Le recrutement d'un coordinateur de l'arbitrage, nécessaire au fonctionnement du club.		-Une équipe de plusieurs arbitres (ou arbitres en devenir) au sein du club.	

Projet Éducatif– Objectif général 3 : Développer l'arbitrage.  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Structurer l'arbitrage.		
Intitulé de l'action	Développer la formation.		
Date ou période de l'action	Tout au long de la saison.		
Commission en charge de l'action	Arbitrage.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) Se tenir informé(e) des formations proposées par le district au cours de la saison. 2) Cibler des personnes potentielles pour l'accès aux formations et les solliciter. 3) Veiller à leur inscription et à leur accompagnement au cours de la session de formation.	Secrétaire (transfert de mails) Responsable de la commission arbitrage.	Tout au long de la saison.
Moyens matériels et humains	Un maximum de personnes pour activer le réseau de recherche (sollicitation de joueurs ou autres connaissances intéressées par les fonctions d'arbitrage). Un responsable de la commission arbitrage.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers		Coût de la formation.	
	TOTAL	TOTAL	
Critères d'évaluation	Qualitatif	Quantitatif	
	-Un accompagnement adapté à toute personne intéressée.	-Un nombre croissant d'arbitres au sein du club.	

Projet Éducatif– Objectif général 3 : Développer l’arbitrage.  
Axe 2 - Fiche Action 1

Axe d’amélioration	Faire connaître les lois et les règlements du football.		
Intitulé de l’action	Faire arbitrer les jeunes par les jeunes.		
Date ou période de l’action	Tout au long de la saison.		
Commission en charge de l’action	Éducateur, dirigeants (commission technique). Commission arbitrage.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l’action	1) Solliciter des jeunes joueurs évoluant au club pour leur proposer des expériences d’arbitrage de matchs U11-U13. 2) Accompagner ces jeunes dans la réalisation de cette expérience.	Éducateur embauché.  Dirigeants d’équipes.	Tout au long de la saison.
Moyens matériels et humains	Éducateur + dirigeants d’équipes.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La formation des jeunes à la fonction d’arbitre.		-Le nombre de jeunes impliqués dans l’expérience.

Projet Éducatif– Objectif général 3 : Développer l’arbitrage.  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d’amélioration	Faire connaître les lois et les règlements du football.			
Intitulé de l’action	Organiser un temps fort sur l’arbitrage. / Planifier une rencontre avec un arbitre.			
Date ou période de l’action	A définir.			
Commission en charge de l’action	Arbitrage			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l’action	1) Prendre contact avec un arbitre. 2) Organiser une session de rencontre entre les licenciés et l’arbitre. 3) Communiquer pour parler de cette rencontre.	Réfèrent arbitrage + Autres membres de la commission / éducateur embauché.	A définir	
Moyens matériels et humains	2 personnes.			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
Critères d’évaluation	Qualitatif		Quantitatif	
	-La sensibilisation de tous (jeunes, seniors, parents de joueurs, dirigeants) à la fonction d’arbitre.		-Le nombre de licenciés présents.	



## Objectif général 4

### Obtenir le LABEL JEUNES.

#### **AXE D'AMELIORATION 1 : Concevoir un projet en vue de l'obtention du label jeunes.**

Action 1	Cibler un référent label jeunes.
Action 2	Établir un autodiagnostic.
Action 3	Constituer un dossier complet.

#### **AXE D'AMELIORATION 2 : Créer et pérenniser un emploi.**

Action 1	Budgétiser l'emploi.
Action 2	Créer un emploi
Action 3	Recruter un jeune en service civique chaque saison.

Projet Educatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes Axe 1 - Fiche Action 1			
Axe d'amélioration	Concevoir un projet en vue de l'obtention du label jeunes.		
Intitulé de l'action	Cibler un référent LABEL JEUNES		
Date ou période de l'action	Assemblée Générale / Début de saison.		
Commission en charge de l'action	Bureau + commission technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	Cibler un éducateur susceptible de porter le projet de label, avec rigueur.	Bureau	Avant le début de la saison.
Moyens matériels et humains	Éducateur + dirigeants d'équipes.		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-Le recrutement d'une personne qualifiée pour cette mission.		-L'obtention du label à moyen terme.

Projet Éducatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes  
Axe 1 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Concevoir un projet en vue de l'obtention du label jeunes.		
Intitulé de l'action	Établir un autodiagnostic.		
Date ou période de l'action	Première partie de la saison.		
Commission en charge de l'action	Réfèrent label jeunes + commission technique.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) S'informer quant aux différents critères nécessaires à l'obtention du label. 2) Établir, avec l'aide des licenciés et des dirigeants, un état des lieux des éléments déjà acquis et des réalisations à effectuer en vue de l'obtention du label. 3) Informer les membres du conseil d'administration.	Réfèrent label jeunes (Accompagné d'autres dirigeants ciblés)	Au cours de la saison.
Moyens matériels et humains	1 référent principal + 2 /3 dirigeants.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-La réalisation d'un diagnostic constructif et fidèle à la réalité du terrain.	-L'obtention du label à moyen terme.	



Projet Éducatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes  
Axe 1 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Concevoir un projet en vue de l'obtention du label jeunes.		
Intitulé de l'action	Constituer un dossier complet.		
Date ou période de l'action	Deuxième partie de la saison.		
Commission en charge de l'action	Réfèrent label jeunes + commission technique.		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) A partir de la liste des critères nécessaires à l'obtention du label, veiller à ce que chaque réalisation manquante soit opérée. 2) Recenser l'ensemble des éléments et soumettre la demande de label.	Réfèrent label jeunes (Accompagné d'autres dirigeants ciblés)	En cours de saison
Moyens matériels et humains	1 référent principal + 2 /3 dirigeants.		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-La constitution d'un dossier complet pour la demande du label jeunes.	-L'obtention du label à moyen terme.	

Projet Éducatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes Axe 2 - Fiche Action 1			
Axe d'amélioration	Créer et pérenniser un emploi.		
Intitulé de l'action	Budgétiser l'emploi.		
Date ou période de l'action	Fin de la saison (dans le cadre de la préparation à la saison suivante).		
Commission en charge de l'action	Bureau Finances (mécénat, sponsoring).		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) Établir le coût total de l'emploi sur la saison. 2) Lister les besoins liés au fonctionnement. 3) Rechercher les différentes subventions potentielles. Constituer un dossier de demande. 4) Rechercher d'autres financements (sponsoring ou opérations de ventes, animations diverses).	Bureau  Trésorier + commission financière	Fin de la saison (en préparation de la saison suivante).
Moyens matériels et humains	4 personnes (président, secrétaire, trésorier, responsable technique).		
	Recettes		Dépenses
Moyens financiers			
	TOTAL		TOTAL
Critères d'évaluation	Qualitatif		Quantitatif
	-La rémunération de l'employé.		-La réalisation d'un budget équilibré.

Projet Éducatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes  
Axe 2 - Fiche Action 2

Axe d'amélioration	Créer et pérenniser un emploi.			
Intitulé de l'action	Cibler une personne qualifiée.			
Date ou période de l'action	Fin de la saison (dans le cadre de la préparation à la saison suivante).			
Commission en charge de l'action	Bureau + commission technique			
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?	
Acteur(s) de l'action	1) Rédiger une offre d'emploi, recensant l'ensemble des informations nécessaires au futur embauché. 2) Diffuser cette offre auprès du district, via les réseaux sociaux, le bouche à oreille... 3) Rencontrer le(s) candidat(s) potentiel(s) pour un entretien. 4) Valider l'embauche.	Bureau + responsable technique  Communication + secrétariat  Président + bureau	A la fin de la saison.	
Moyens matériels et humains	4 personnes (président, secrétaire, trésorier, responsable technique).			
	Recettes		Dépenses	
Moyens financiers				
	TOTAL		TOTAL	
	Qualitatif		Quantitatif	
Critères d'évaluation	-Le recrutement d'une personne qualifiée pour ce poste.			

Projet Éducatif– Objectif général 4 : Obtenir le label jeunes  
Axe 2 - Fiche Action 3

Axe d'amélioration	Créer et pérenniser un emploi.		
Intitulé de l'action	Recruter un jeune en service civique, chaque saison.		
Date ou période de l'action	Fin de la saison (dans le cadre de la préparation à la saison suivante).		
Commission en charge de l'action	Bureau + commission technique		
	Tâches à accomplir	Qui ?	Quand ?
Acteur(s) de l'action	1) Réaliser une demande auprès du district. 2) Rédiger une offre d'emploi, recensant l'ensemble des informations nécessaires au futur embauché. 3) Diffuser cette offre auprès du district, via les réseaux sociaux, le bouche à oreille... 4) Rencontrer le(s) candidat(s) potentiel(s) pour un entretien. 5) Valider l'embauche.	Bureau + responsable technique  Communication + secrétariat  Président + bureau	A la fin de la saison.
Moyens matériels et humains	4 personnes (président, secrétaire, trésorier, responsable technique).		
	Recettes	Dépenses	
Moyens financiers			
	TOTAL	TOTAL	
	Qualitatif	Quantitatif	
Critères d'évaluation	-Le recrutement d'une personne qualifiée pour ce poste.		