



Fiches missions



MISSION : Président



MON PROFIL

JE SUIS :

Polyvalent, et doté de talents d'organisateur et de communicant

J'AIME :

Organiser un projet de A à Z, fédérer, développer et animer un réseau de partenaires +++

JE CONNAIS :

Le fonctionnement du club, les acteurs locaux +++

MA DISPONIBILITE



Env 20 heures / semaines

Responsabilités administratives et juridiques



- ✓ Je dirige l'administration et la gestion du club : comptabilité, recrutement et gestion des ressources humaines, rapport annuels. Je valide les décisions de Bureau
- ✓ Je suis garant du club devant la justice, les collectivités et les partenaires.

Gestion et Animation du club

- Aux côtés des différents acteurs du club (licenciés, bénévoles, éducateurs) , je définis et pilote le « projet club ».
- J'agis de main dans la main avec les équipes , je veille aux rôles et tâches de chacun.
- Je suis responsable de la promotion de l'image du club et de son bon fonctionnement , j'établis des liens avec les partenaires, j'assure les relations avec les autorités publiques et locales

Côté Terrain

- Je suis garant de la coordination des entraînements, des matchs et les compétitions du club .
- De plus, je m'assure d'un suivi de matchs des équipes du club.

➤ **Président du club :**

- Un meneur d'équipes qui fédère l'ensemble des acteurs du club autour d'une ambition commune et défend les valeurs sociales du football.



MISSION : Vice-Président



MON PROFIL

JE SUIS :

Polyvalent, et doté de talents d'organisateur +++

J'AIME :

Animer les équipes, jouer le rôle de conseil +++

JE CONNAIS :

Le fonctionnement du club, les acteurs du club et locaux +++

MA DISPONIBILITE



Env 12 heures / semaines

Responsabilités administratives et juridiques



- ✓ Je soutiens le Président du club dans l'administration et la gestion quotidienne du club
- ✓ Je représente le Président en son absence lors des réunions

Gestion et Animation du club

- Je conseille et assiste le Président dans le pilotage du « projet club ».
- Je joue le rôle de relais auprès de tous les acteurs du club. Je fais remonter leurs besoins auprès du Président.
- Je veille aux bonnes relations avec les licenciés, les familles, les partenaires, et les autorités publiques et locales.

Côté Terrain

- J'assure la délégation du Président auprès des équipes du club.

➤ Vice-Président du club :

- Le bras droit du Président, qui œuvre en étroite collaboration avec tous les acteurs du club.



MISSION : Secrétaire



MON PROFIL

JE SUIS :

Pragmatique et organisé +++

J'AIME :

Etre au contact des licenciés et de l'environnement « foot »+++

JE CONNAIS :

Les règlements et le fonctionnement du club+++

MA DISPONIBILITE



Env 15 heures / semaines

Responsabilités administratives et juridiques



- ✓ J'agis en lien étroit avec l'ensemble des membres du bureau
- ✓ J'assure le secrétariat des réunions, l'application des statuts et règlement intérieur, la veille réglementaire, la diffusion au sein du club et les relations avec l'extérieur et les licenciés.
- ✓ Je suis responsable de l'organisation de la saisie des licences en début de saison

Gestion et Animation du club

- Je suis au cœur de la définition du projet club et de sa communication aux adhérents en lien avec la commission « communication » du club auprès des licenciés.
- Je partage mes idées et suis force de proposition dans le fonctionnement et l'animation du club

Côté Terrain

- J'assure la relation avec l'ensemble des acteurs du club (licenciés , éducateurs, dirigeants familles).

- Secrétaire du club :
 - Un rôle-clé au cœur de la relation entre les dirigeants et l'ensemble des adhérents.



MISSION : Secrétaire adjoint (e)



MON PROFIL

JE SUIS :

Pragmatique et organisé +++

J'AIME :

Etre au contact des licenciés et de l'environnement « foot »+++

JE CONNAIS :

Les règlements et le fonctionnement du club+++

MA DISPONIBILITE



Env 5 heures / semaines

Responsabilités administratives et juridiques



- ✓ J'agis en lien étroit avec le (la) secrétaire et l'ensemble des membres du bureau
- ✓ Je soutiens le (la) secrétaire dans ses missions.
- ✓ J'assure la communication des informations des instances.

Gestion et Animation du club

- Je participe au projet club et aux réunions de bureau et de comité directeur.
- Je partage mes idées et suis force de proposition dans le fonctionnement et l'animation du club

Côté Terrain

- J'assure la relation avec l'ensemble des acteurs du club (licenciés , éducateurs, dirigeants familles).

- Secrétaire-adjoint(e) du club :
 - Apporte son soutien au rôle-clé du secrétaire.



MISSION : Trésorier



MON PROFIL

JE SUIS :

Pragmatique et précis et organisé +++

J'AIME :

Les chiffres, tenir un budget +++

JE CONNAIS :

Le fonctionnement du club +++

MA DISPONIBILITE



Env 8 heures / semaines

Responsabilités administratives et financières



- ✓ J'agis en étroite collaboration avec l'ensemble des acteurs du club.
- ✓ Je perçois, verse, et enregistre les différents règlements et encaissements du club : l'ensemble des cotisations, les cotisations du sponsoring et mécénat.
- ✓ Je prépare et donne le suivi du budget prévisionnel (état de dépenses et des recettes) pour le comité directeur
- ✓ J'établis et présente le rapport financier à l'assemblée générale annuelle.

Gestion et Animation du club

- Je suis au cœur de la définition du projet club et de sa communication aux adhérents en lien avec la commission « communication » du club auprès des licenciés.
- Je partage mes idées et suis force de proposition dans le fonctionnement et l'animation du club

Côté Terrain

- Je réalise un compte-rendu financier de chaque manifestation.
- J'assure la veille des cotisations et paiements liés événements du club
- Je suis en étroite collaboration avec le Président et les commissions.

➤ Trésorier du club :

- Acteur essentiel qui garantit une gestion saine et optimisée du budget du club et favorise sa pérennité.



MISSION : Trésorier(e) adjoint(e)



MON PROFIL

JE SUIS :

Pragmatique et précis et organisé +++

J'AIME :

Les chiffres, tenir un budget +++

JE CONNAIS :

Le fonctionnement du club +++

MA DISPONIBILITE



Env 3 heures / semaines

Responsabilités administratives et financières



- ✓ J'agis en étroite collaboration avec le trésorier et l'ensemble des acteurs du club.
- ✓ Je soutiens le trésorier dans ses missions .
- ✓ Je participe aux manifestations du club

Gestion et Animation du club

- Je participe au projet club et aux réunions de bureau et de comité directeur.
- Je partage mes idées et suis force de proposition dans le fonctionnement et l'animation du club

Côté Terrain

- J'assure la relation avec l'ensemble des acteurs du club (licenciés , éducateurs, dirigeants familles).

➤ Trésorier (e) adjoint (e) du club :

- Apporte son aide à un acteur essentiel qui garantit une gestion saine et optimisée du budget du club et favorise sa pérennité.



MISSION : Responsable Sénior



MON PROFIL

JE SUIS :

Disponible, Sérieux, Rigoureux, Dynamique, Impliqué, Organisé, Autonome, Ponctuel.

J'AIME :

la mise en place de projets, d'activités, le travail d'équipe, la prise d'initiative

JE CONNAIS :

Les différents procédés d'entraînements, les différentes pédagogies, les caractéristiques du public, l'organisation du club, l'outil informatique

MA DISPONIBILITE



6 à 8 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ A minima CFF3
- ✓ Avoir entraîné au moins une des catégories de la Préformation
- ✓ Avoir été responsable de catégorie en Préformation

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Constitue et organise des programmes d'entraînement en coordination avec les éducateurs des catégories
- Gère et encadre une catégorie (entraînements + compétitions)
- Valide la planification annuelle des séances d'entraînement
- Fait le point des licences en début et en fin de saison
- Coordonne l'administratif durant la semaine
- Organise et prévoit les réunions de rentrées pour les catégories jeunes

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- Avoir du matériel pédagogique afin que les séances se passent bien
- ✓ Suivre à minima le module sénior du CFF3



MISSION : Responsable école de foot



MON PROFIL

JE SUIS :

Disponible, Sérieux, Dynamique, Organisé, Autonome, Ponctuel.

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets, d'activités, le travail d'équipe, la prise d'initiative

JE CONNAIS :

Les différents procédés d'entraînements, les différentes pédagogies, les caractéristiques du public, le responsable technique du club, l'organisation du club, l'outil informatique

MA DISPONIBILITE



8 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ A minima CFF1
- ✓ Avoir entraîné au moins une des catégories de l'école de foot
- ✓ Avoir été responsable de plateau

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Constitue et organise des programmes d'entraînement en coordination avec les éducateurs des catégories
- Gère et encadre une catégorie (entraînements + compétitions)
- Coordonne le relationnel (parents, bureau, éducateurs)
- Valide la planification annuelle des séances d'entraînement
- Est en relation avec le responsable du PEF
- Fait le point des licences en début et en fin de saison
- Organise et prévoit les réunions de rentrées pour les catégories jeunes

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- Avoir du matériel pédagogique afin que les séances se passent bien
- ✓ Suivre à minima le module du CFF1



MISSION : Responsable U6 – U7



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Pédagogue, Rigoureux, Ponctuel, majeur

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets, d'activités

JE CONNAIS :

Les caractéristiques des plus petits et le travail qui leur est associé. Les différents procédés d'entraînements, les différentes pédagogies, outil informatique

MA DISPONIBILITE



6 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ A minima le Module U7 + 18 ans
- ✓ CFF1
- ✓ Avoir entraîné au moins une des catégories de l'école de foot
- ✓ Avoir une expérience dans l'encadrement d'activités ludiques

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Gère et encadre une catégorie (entraînements + compétitions)
- Assure le lien avec le responsable de l'école de foot
- Intègre le Programme Educatif Fédéral dans son fonctionnement
- Participe à la mise en œuvre d'une programmation avec le responsable école de foot
- Tient à jour la fiche de présence pour les joueurs et joueuses
- S'entretient avec les joueurs/ parents si besoin
- Fait le point sur l'organisation des rencontres du week-end (santé, absence, transport...)
- S'occupe des convocations du week-end
- Fait le bilan avec les joueurs en fin de rencontre et en fin de séance
- Prépare le calendrier des rencontres
- Participe aux réunions techniques du club
- Participe aux activités du club

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF



MISSION : Accompagnateur U6 – U7



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Impliqué, Organisé, Ponctuel

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

Les caractéristiques du public, les règlements

MA DISPONIBILITE



3 / 6 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Avoir une expérience les jeunes et le milieu associatif

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Prépare le déplacement et le matériel (ballons, maillots et pharmacie...)
- Aide à la mise en place d'organisations extra sportives
- Accueille les joueurs , les adversaires, les éducateurs adverses, les parents
- Distribue les équipements
- Seconde l'éducateur dans son rôle si besoin (échauffement, remplaçants, pharmacie)
- Prépare la collation d'après match à domicile
- Désigne un responsable du nettoyage des vestiaires

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF (licence volontaire)
- Suivre le module dirigeant « accompagner une équipe de football »



MISSION : Responsable U8 – U9



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Pédagogue, Rigoureux, Ponctuel

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets, d'activités ludiques

JE CONNAIS :

Les différents procédés d'entraînements, les différentes pédagogies, les caractéristiques du public

MA DISPONIBILITE



4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ A minima le Module U9, CFF1
- ✓ Avoir entraîné au moins une des catégories de l'école de foot

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Gère et encadre une catégorie (entraînements + compétitions)
- Assure le lien avec le responsable de l'école de foot
- Intègre le Programme Educatif Fédéral dans son fonctionnement
- Participe à la mise en œuvre d'une programmation avec le responsable école de foot
- Tient à jour la fiche de présence pour les joueurs et joueuses
- S'entretient avec les joueurs/ parents si besoin
- Fait le point sur l'organisation des rencontres du week-end (santé, absence, transport...)
- S'occupe des convocations du week-end
- Fait le bilan avec les joueurs en fin de rencontre et en fin de séance
- Prépare le calendrier des rencontres
- Participe aux réunions techniques du club
- Participe aux activités du club

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- Suivre le module U9 voire le CFF1



MISSION : Accompagnateur U8 – U9



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Impliqué, Organisé, Ponctuel

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

Les caractéristiques du public, les règlements

MA DISPONIBILITE



3 / 6 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Avoir une expérience les jeunes et le milieu associatif

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Prépare le déplacement et le matériel (ballons, maillots et pharmacie...)
- Aide à la mise en place d'organisations extra sportives
- Accueille les joueurs , les adversaires, les éducateurs adverses, les parents
- Distribue les équipements
- Seconde l'éducateur dans son rôle si besoin (échauffement, remplaçants, pharmacie)
- Prépare la collation d'après match à domicile
- Désigne un responsable du nettoyage des vestiaires

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF (licence volontaire)
- Suivre le module dirigeant « accompagner une équipe de football »



MISSION : Responsable U10 – U11



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Pédagogue, Rigoureux, Ponctuel

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets, d'activités

JE CONNAIS :

Les différents procédés d'entraînements, les différentes pédagogies, les caractéristiques du public

MA DISPONIBILITE



4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ A minima le Module U11
- ✓ CFF1
- ✓ Avoir entraîné au moins une des catégories de l'école de foot

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Gère et encadre une catégorie (entraînements + compétitions)
- Assure le lien avec le responsable de l'école de foot
- Intègre le Programme Educatif Fédéral dans son fonctionnement
- Participe à la mise en œuvre d'une programmation avec le responsable école de foot
- Tient à jour la fiche de présence pour les joueurs et joueuses
- S'entretient avec les joueurs/ parents si besoin
- Fait le point sur l'organisation des rencontres du week-end (santé, absence, transport...)
- S'occupe des convocations du week-end
- Fait le bilan avec les joueurs en fin de rencontre et en fin de séance
- Prépare le calendrier des rencontres
- Participe aux réunions techniques du club
- Participe aux activités du club

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié FFF
- Suivre le module U11 voire le CFF1/ CFF2



MISSION : Accompagnateur U10 – U11



MON PROFIL

JE SUIS :

Dynamique, Patient, Sérieux, Rigoureux, Impliqué, Organisé, Ponctuel

J'AIME :

Le contact avec les enfants, la mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

Les caractéristiques du public, les règlements

MA DISPONIBILITE



3 / 6 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Avoir une expérience les jeunes et le milieu associatif

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Prépare le déplacement et le matériel (ballons, maillots et pharmacie...)
- Aide à la mise en place d'organisations extra sportives
- Accueille les joueurs , les adversaires, les éducateurs adverses, les parents
- Distribue les équipements
- Seconde l'éducateur dans son rôle si besoin (échauffement, remplaçants, pharmacie)
- Prépare la collation d'après match à domicile
- Désigne un responsable du nettoyage des vestiaires

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF (licence volontaire)
- Suivre le module dirigeant « accompagner une équipe de football »



MISSION : REFERENT ACCUEIL CLUB



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, e

J'AIME :

Le contact avec les gens, organiser des manifestations

JE CONNAIS :

Le club et ses acteurs, les parents, le programme éducatif fédéral

MA DISPONIBILITE



10 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Avoir une expérience dans le milieu associatif, éducatif

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Accueillir, informer, conseiller les licenciés et non licenciés le mercredi après midi, samedi matin et après midi.
- Mettre en place des activités le mercredi après midi
- Effectuer des tâches administratives
- Maitriser l'utilisation des outils de bureautique, de communication
- Accueillir les parents lors des permanences de licence, les renseigner, les écouter et échanger sur les prestations proposées
- Faire le lien avec les parents en cas de problème
- Etablit des documents de communication à destination des parents, éducateurs, joueurs, membres du bureau
- Coordonnateur des actions et des projets clubs
- Met en place des actions pour les enfants qui ont fini les entrainements
- Planifie des actions à destination des parents
- Participe au déploiement du programme éducatif

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF
- Suivre des modules dirigeants du PFFD
- Une salle d'accueil pour organiser des actions



MISSION : REFERENT SECURITE



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, rigoureux

J'AIME :

Le contact avec les gens, la rigueur, le respect des règlements

JE CONNAIS :

La réglementation relative au football et au championnat disputé par les équipes de football.

MA DISPONIBILITE



heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ PSC1
- ✓ Formation ligue des référent sécurité

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Informe le club et le CD des règlements
- Met en œuvre des mesures correctives suite à la visite d'organismes de prévention
- Met en place des actions de sensibilisation (PEF)
- Développe la prévention au sein du club
- Veille au respect des prescriptions en matière de prévention et met en œuvre les mesures préconisées
- Est en relation avec la ligue/district/DDJSCS

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF
- Le matériel nécessaire au respect des règlements



LE RÔLE DU RÉFÉRENT

COVID-19

DÉSIGNATION D'UN RÉFÉRENT COVID

Désignation d'un référent Covid & du groupe de suivi :

Chaque club désigne un groupe de personnes en charge du respect du dispositif Covid en se répartissant les différentes équipes en fonction des catégories d'âge et de lieux d'entraînement et des terrains qui accueillent les rencontres officielles. Ce groupe est piloté par un « Référent Covid » dont la mission sera de :

- Vérifier la bonne mise en œuvre de l'ensemble des préconisations relatives au respect des gestes barrières dans le cadre de l'activité du club
- Ainsi que le suivi des rencontres officielles

LES MISSIONS :

- Contribuer au suivi sanitaire du groupe dans le cadre des rencontres officielles : il devra être présent à chaque match à domicile de son club
- Participer à la définition des mesures de prévention en vigueur sur le site à destination du public et des collaborateurs/intervenants
- Assurer la communication de ce document à l'ensemble des parties prenantes (salariés, prestataires...)

LES MISSIONS :

- Coordonner la mise en œuvre du dispositif sanitaire et en assurer le pilotage opérationnel
- Coordonner le contrôle d'accès de toutes les personnes intervenant sur le site de la compétition et imposer le port du masque
- Évaluer sur le terrain les risques spécifiques et définir les actions correctives/préventives adaptées

LES PRÉCAUTIONS SANITAIRES :

- Vérifier l'application et le respect sur le site des mesures d'hygiène pendant toute la durée de la manifestation
- Intervenir en cas d'infraction du personnel aux règles sanitaires

MISSIONS RÉFÉRENT COVID MATCH :

- Coordonner la mise en œuvre du dispositif sanitaire et en assurer le pilotage opérationnel
- Coordonner le contrôle d'accès de toutes les personnes intervenant sur le site de la compétition et notamment imposer le port du masque
- S'assurer de l'application et du respect sur le site des mesures d'hygiène pendant toute la durée de la manifestation et intervenir en cas d'infraction du personnel et/ou des spectateurs aux règles sanitaires



MISSION : REFERENT PEF



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué

J'AIME :

Le contact avec les gens, La mise en place de projets et d'activités ludiques et éducatives

JE CONNAIS :

Le Programme Educatif Fédéral, les acteurs du clubs, des partenaires et intervenants extérieurs

MA DISPONIBILITE



8 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Module CCF1 /CCF 2
Expériences dans l'éducatif ou l'animation

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Proposer et participer à des actions citoyennes et sociales en relation avec les thèmes du Programme Educatif Fédéral
- Promouvoir et valoriser le « Programme Educatif Fédéral » au sein du club par le biais de rencontres d'intervenants extérieurs
- Assurer le suivi des actions et leur diffusion auprès des instances (Ligue et District) concernant le PEF
- Mettre en place une commission éducative
- Sensibiliser les parents à propos du PEF et sur certaines actions
- Conduire des actions
- Mettre en place un échéancier
- Etre en lien avec les éducateurs et les membres du CD
- Impliquer des acteurs externes

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF
- Suivre un module du CFF afin de pouvoir mettre en place des actions sur le terrain
- Une équipe d'animateur pour faire vivre le PEF



MISSION : REFERENT ARBITRE



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué

J'AIME :

Le sens relationnel, La mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

Les Lois du Jeu

MA DISPONIBILITE



3 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Maitrise des lois du jeu
- ✓ Avoir arbitrer ou une appétence pour l'arbitrage

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Proposer et participer à des actions autour de l'arbitrage
- Accueillir les nouveaux arbitres
- Assurer le suivi des actions et leur diffusion auprès des instances (Ligue et District) concernant l'arbitrage
- Assister les arbitres dans leurs démarches administratives
- Organiser l'arbitrage des matchs dans son club chaque week-end
- Informer chaque week-end sur les désignations des arbitres du club
- Participer à la détection et au recrutement de nouveaux candidats arbitres
- Organiser le transport et l'accompagnement (coaching) des jeunes arbitres le weekend
- Etre le relais du club avec la CDA ou CRA
- Participer aux réunions d'information organisées par les instances dirigeantes
- Informer toutes les catégories d'équipes des modifications aux Lois du Jeu
- Proposer aux arbitres de s'entraîner en groupe
- Sensibiliser les parents, les jeunes joueurs face à leur comportement autour du terrain
- Effectuer le suivi de la formation des arbitres

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF



MISSION : PROJET CLUB



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué, coordonnateur, communicant

J'AIME :

Le contact avec les gens, La mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

Footclubs, la politique sportive de mon club, le label jeunes, la politique régionale et départementales, le PEF, les formations de cadre, les acteurs du club, les éducateurs

MA DISPONIBILITE



3 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ CFF4
- ✓ Avoir une expérience dans la mise en place et gestion de projets
- ✓ Connaître la vie du club et de son environnement.
- ✓ Relation avec les collectivités et les instances

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Etablit différents projet pour le club
- ✓ Encadre les éducateurs passant leur CFF4
- ✓ Met en place des réunions avec les acteurs du club pour suivre l'évolution du projet du club
- ✓ Coordonner les différents acteurs du club
- ✓ Etre en relation avec la ligue/le district

MES BESOINS

- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Etre licencié à la FFF
- Etre épaulé et soutenu par les acteurs du club afin de travailler sur le projet du club



MISSION : RESPONSABLE POLE BUVETTE ET COLLATIONS



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Ponctuel, Impliqué, Serviabile, Honnête

J'AIME :

Servir

JE CONNAIS :

Le planning des matchs du week-end, les règlementations lié à la vente de boissons alcoolisées

MA DISPONIBILITE



3 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Maitriser la gestion des stocks
- ✓ Anticiper les commandes pour les manifestations
- ✓ Manager une équipe.

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Gère les membres du pôle buvette et collations
- ✓ Réparti les tâches à la buvette pour les week-end
- ✓ Gère le stock (boissons, collations)
- ✓ Fait les commandes de boissons
- ✓ Est disponible à la buvette lors des différents matchs à domicile
- ✓ Fait la collation d'après match
- ✓ Gère la caisse
- ✓ Fait les comptes à la fermeture de la buvette
- ✓ Est en relation avec la trésorière du club

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF (licence volontaire)
- ✓ Convivialité
- ✓ Capacités organisationnelles
- ✓ Capacités en management



MISSION : MEMBRE POLE BUVETTE ET COLLATIONS



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Ponctuel, Impliqué, Serviabile,

J'AIME :

Servir

JE CONNAIS :

Le planning des matchs du week-end, les règlementations lié à la vente de boissons alcoolisées

MA DISPONIBILITE



3 heures / 2 semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



✓ A l'écoute des consignes du responsable

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Est disponible à la buvette lors des différents matchs à domicile
- ✓ Fait la collation d'après match

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF (licence volontaire)
- ✓ Convivialité



MISSION : RESPONSABLE PÔLE EQUIPEMENT



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué,

J'AIME :

Mettre les acteurs du jeu dans les meilleures conditions

JE CONNAIS :

les règlementations terrains et les règles de sécurité

MA DISPONIBILITE



3 à 4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Avoir une connaissance dans l'encadrement d'une équipe
Connaître les besoins matériels des pratiquants

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Fait le point sur tout le matériel appartenant au club (éducateurs, bureautique, équipements terrain)
- ✓ Participe au réunion de bureau concernant les installations
- ✓ Participe au réunion de début et de fin de saison des éducateurs
- ✓ Mise en relation avec l'équipementier du club défini en début de saison.
- ✓ Assurer un contact avec les élus local pour la mise en place des infrastructures.

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Réactivité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacités organisationnelles
- ✓ Capacités en Management



MISSION : RESPONSABLE PÔLE ANIMATIONS- EVENEMENTS



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué,

J'AIME :

La mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

La vie du club, les acteurs locaux

MA DISPONIBILITE



3 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Maitriser le management d'une équipe
- ✓ Gestion de l'événementiel
- ✓ Compétences d'organisation

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Gère la commission ANIMATIONS-EVENEMENTS
- ✓ Participe aux réunions préparatoires aux évènements du club
- ✓ Est présent lors des différents évènements du club
- ✓ Informe le responsable de la communication sur les évènements qui auront lieu
- ✓ Dresse un bilan annuel de l'ensemble des évènements réalisés au sein du club
- ✓ Dresse un bilan financier des actions réalisés
- ✓ Est en relation avec la trésorière
- ✓ Fait les courriers de remerciements aux sponsors participant à l'action

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Convivialité
- ✓ Disponibilité
- ✓ Capacités en Management
- ✓ Capacités organisationnelles



MISSION : MEMBRE PÔLE ANIMATIONS- EVENEMENTS



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué,

J'AIME :

La mise en place de projets et d'activités

JE CONNAIS :

La vie du club, les acteurs locaux

MA DISPONIBILITE



2 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



Ecoute
Respect des consignes

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Participe aux réunions préparatoires aux évènements du club
- ✓ Est présent lors des différents évènements du club

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Convivialité
- ✓ Disponibilité



MISSION : RESPONSABLE PÔLE COMMUNICATION



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué,

J'AIME :

Communiquer

JE CONNAIS :

La vie du club, les outils de communication

MA DISPONIBILITE



4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Connaître la vie associative
- ✓ Maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Connaître le site du club
- ✓ Connaître les réseaux sociaux

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Diriger une équipe
- ✓ Faire la promotion des événements du club
- ✓ Fait une synthèse des articles
- ✓ Anticipe la promotion des événements
- ✓ Organise les tâches de la commission
- ✓ Fait respecter la charte graphique du club
- ✓ Met en avant les partenaires du club
- ✓ Mets en ligne les résultats du week-end
- ✓ Peut être en relation avec un infographiste
- ✓ Force de proposition auprès du comité directeur

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Suivre le module « communiquer avec les réseaux sociaux » du PFFD
- ✓ Disponibilité
- ✓ Bonne utilisation des réseaux sociaux
- ✓ Bonne relation avec la presse locale
- ✓ Capacités en Management
- ✓ Participer aux réunions de Bureau et du comité directeur



MISSION : MEMBRE PÔLE COMMUNICATION



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué,

J'AIME :

Communiquer

JE CONNAIS :

La vie du club, les outils de communication

MA DISPONIBILITE



3 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ Maitrise de l'outil informatique
- ✓ Connaître le site du club
- ✓ Connaître les réseaux sociaux

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Prend des photos des matchs, évènements
- ✓ Transmet les informations au responsable de la communication
- ✓ Participe aux réunions du pôle communication

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Suivre le module « communiquer avec les réseaux sociaux » du PFFD
- ✓ Disponibilité
- ✓ Bonne utilisation des réseaux sociaux
- ✓ Bonne relation avec la presse locale



MISSION : Gestion Site internet



MON PROFIL

JE SUIS :

Disponible, Sérieux, Dynamique, Impliqué, Organisé, Ouvert

J'AIME :

Le contact avec les autres, l'envie de transmettre et de communiquer, le travail d'équipe, la prise d'initiative

JE CONNAIS :

Les différents responsables du club, l'organisation du club, l'outil informatique, les outils de communications

MA DISPONIBILITE



3 à 4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ La communication au sein d'une entité
- ✓ Passion pour le football
- ✓ Autonomie et capacité à travailler en équipe « communication ».
- ✓ Sensibilité à la sécurité et à la confidentialité
- ✓ Compétences en rédaction et en communication

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Actualiser régulièrement le contenu du site web avec des informations pertinentes telles que les résultats des matchs, les calendriers, les nouvelles du club, les événements à venir, etc.
- Veiller à ce que les informations sur les équipes, les joueurs, le staff technique, et autres données importantes soient correctes et à jour.
- Créer et publier des articles, des interviews, des photos et des vidéos pour engager les supporters et les membres du club.
- Effectuer des sauvegardes régulières pour prévenir toute perte de données.
- Encourager la participation des supporters en organisant des concours, des sondages, des discussions, etc.
- Veiller à la conformité aux réglementations en matière de confidentialité des données, telles que le RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données).
- Réunions régulières d'équipe pour discuter des progrès, des défis et des initiatives à venir.
- Communication par e-mail, messagerie instantanée ou tout autre moyen de communication jugé approprié.

MES BESOINS

- Etre licencié FFF
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Disponibilité et réactivité
- Possibilité de partager la fonction avec une à deux personnes.
- Suivre la formation dirigeant en visio « communiquer avec les réseaux sociaux ».



MISSION : RESPONSABLE PÔLE PARTENARIAT



MON PROFIL

JE SUIS :

Sérieux, Organisé, Disponible, Ponctuel, Impliqué

J'AIME :

Le contact avec les autres, la mise en place de projets, d'activités, le travail d'équipe, la prise d'initiative

JE CONNAIS :

Les différents responsables du club, l'organisation du club, l'outil informatique les acteurs locaux

MA DISPONIBILITE



4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



✓ A de l'expérience dans le marketing et le management

MON RÔLE - MES MISSIONS

- ✓ Gère les réunions du pôle partenariat
- ✓ Est capable de monter un dossier sponsoring
- ✓ Va démarcher des sponsors
- ✓ Est en relation avec les membres du bureau
- ✓ Est en relation avec le responsable de la communication pour la publicité des partenaires sur les réseaux sociaux et site du club

MES BESOINS

- ✓ Licencié(e) FFF / licence volontaire
- ✓ Suivre le module « optimiser les ressources financières de son club » du PFFD
- ✓ Capacités relationnelles
- ✓ Capacités commerciales
- ✓ Capacités en management



MISSION : RESPONSABLE SECTION LOISIR



MON PROFIL

JE SUIS :

Disponible, Sérieux, Dynamique, Impliqué, Organisé, Ouvert

J'AIME :

Le contact avec les autres, la mise en place de projets, d'activités, le travail d'équipe, la prise d'initiative

JE CONNAIS :

Les différents responsables du club, les référents DAP du District,, l'organisation du club, l'outil informatique

MA DISPONIBILITE



4 heures / semaines

MES DIPLÔMES - MES EXPERIENCES



- ✓ La pratique du Football et les pratiques diversifiées
- ✓ Avoir été dirigeant d'équipe
- ✓ Développer des pratiques nouvelles

MON RÔLE - MES MISSIONS

- Assiste à la réunion d'information du District
- Assure le suivi des licences Loisir du club tout au long de la saison
- Transmet les informations relatives au Foot loisir aux responsables du club (élue et technique)
- Assiste aux réunions de l'équipe technique (si disponible)
- Constitue et organise le programme et les créneaux de la section Loisir (en accord avec les autres catégories du club)
- Gère l'inscription de la section aux manifestations du District (suivi administratif)
- Assure la promotion de la section loisir en interne et en externe
- Transmet les informations au responsable de la communication (photos des matchs, évènements...)
- Garant des valeurs « Loisir » et de l'esprit convivial

MES BESOINS

- Etre licencié FFF
- Capacités relationnelles et organisationnelles
- Disponibilité, réactivité et CONVIVIALITE